

**T.C**  
**SELÇUKLU KAYMAKAMLIĞI**  
**MEHMET ALİ ATİKER İMAM HATİP ORTAOKUL**  
**MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**





**“En önemli ve verimli görevlerimiz, eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim ve öğretim işlerinde kesinlikle başarı sağlamak gerekir. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu yolla olur.”**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli: Konya</b>		<b>İlçesi: SELÇUKLU</b>	
<b>Adres:</b>	İhsaniye Mah.Yeşilirmak sk No:2 selçuklu /Konya	<b>Coğrafi Konum (link):</b>	<a href="https://goo.gl/maps/Fq4kV12awWA2">https://goo.gl/maps/Fq4kV12awWA2</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0332 320 82 33	<b>Faks Numarası:</b>	
<b>e- Posta Adresi:</b>	atikeriho@gmail.com	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://atikeriho.meb.k12.tr/">https://atikeriho.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	750604	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

## SUNUŞ



Okulumuza ait düzenlenen stratejik plan; Okulumuzun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz yere varabilmek için yapılan çalışmaları kapsamaktadır.

Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretimi davranışa dönüştürme başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Fen ilimleri ile din ilimlerini özümsemiş, çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren imam hatip öğrencileri yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık, Türk milletini daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için idareci, öğretmenleri ve velileriyle özverili bir şekilde tüm azmiyle çalışmaktadır.

Mehmet Ali Atiker İmam Hatip Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ortaokul mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, milli ve manevi değerlerine sahip çıkan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Stratejik planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken düzeltmeler yapılacaktır.

Mehmet Ali Atiker İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planı (2024-2028)'nda belirtilen hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inancımız tamdır.

Ömer ÖZDEMİR  
OKUL MÜDÜRÜ

# MEHMET ALİ ATIKER İ.H.O.O. MARŞI

HİLAL KINIK

HİLAL KINIK



## MEHMET ALİ ATİKER İMAM HATİP ORTAOKULU MARŞI

Biz geçmişte geleceğiz,  
Biz bugünde yarınlarız.

Karanlık ufukları  
Aydınlatan ışıklarız.

Biz sevginin varisi  
Mevlâna torunları  
Bizlere emanet artık  
Bu yurdun yarınları.

### ŞİİR BÖLÜMÜ

Gül kokusu sinmiş bizim  
Geçtiğimiz yollara.  
Güle hasret nesilleriz  
Bizle gülecek dünya.  
Geleceği aydınlatan  
Yepyeni sözlerimiz biz.  
Biz yarınların umudu  
Atiker İmam Hatip.

**Söz ve Müzik: Hilal KINIK**

# İÇİNDEKİLER

*İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.*

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistikî Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)

Analizi 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

# BÖLÜM 1

## GİRİŞ VE STRATEJİK

### PLANIN

### HAZIRLIK SÜRECİ



# GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
ÖMER ÖZDEMİR	Okul Müdürü	EBUZER ERBİL	Müdür Yardımcısı
EBUZER ERBİL	Müdür Yardımcısı	DERYA ÖZCAN ÖZALAN	Öğretmen
HAKAN BİRGİN	Öğretmen	BAHAR GÜNDÜZ	Öğretmen
VELİ KOÇ	Öğretmen	ÖZLEM YAPRAK	Öğretmen
HÜSEYİN ÜNLÜ	OAB Başkanı	ÜMRAN AKKAYA	Öğretmen
ERKAN TEMEL	OAB Üye	SUAT SATICI	Öğretmen

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

# BÖLÜM 2

## DURUM ANALİZİ

## 2. DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun için “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, Atiker Şirketler Grubu Yönetim Kurulu Başkanı, hayırsever iş adamı Mehmet Ali Atiker tarafından yaptırılıp milli eğitime devredilmiş ve 2013-2014 yılının ikinci döneminde imam hatip ortaokulu olarak eğitim- öğretime başlamıştır.

Açıldığı günden beri, öğrencilerimize iyi bir akademik eğitimin yanında bizi biz kılan tüm değerlere sahip çıkma bilincini kazandırmayı düstur edinmesi hasebiyle bulunduğu çevrede tercih edilen bir okul olmuştur.2014 yılından bu yana İl halk Sağlığı Müdürlüğü ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü denetim elemanlarınca yapılan denetimlerle, okulumuz temizlik ve hijyen kurallarına uygun bulunduğundan dolayı BEYAZ BAYRAK almaya hak kazanarak TEMİZ OKUL, SAĞLIKLI OKUL olarak nitelendirilmiştir.

Ortaöğretim Kurumlarına geçiş sınavlarında, 2018-2019 Öğretim yılında sınavla öğrenci alan proje okullarına öğrencilerimizin yerleşme oranı %14 tür.

2017-2018 yılında açtığımız yabancı dil ağırlıklı proje sınıfı uygulamasına 2019-2024 Öğretim yılında da devam edilmiştir. Bu sınıflarımızda öğrenim gören öğrencilerimizin temel derslerinin yanı sıra ağırlıklı olarak gördükleri İngilizce dersleri ve etkinlikleriyle, İngilizceyi anlayıp iyi seviyede konuşabilen bireyler olarak yetişmesini arzu etmekteyiz.

Kurum olarak;

Tüm çalışmalarımızın temelinde öğrencilerimiz vardır. 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanununun özel ve genel hedeflerine yönelik çalışıp, milli ve manevi değerlerine bağlı öğrenciler yetiştirmeyi, okul-veli iş birliği sağlanarak, öğrencilerimizin okulda kazandığı davranışları hayata geçirilebilmelerini hedefliyoruz. Başarının ekip çalışması, teşvik ve ödüllendirme ile artacağına inanıyor, kurum kültürünü önemsiyor ve Mehmet Ali Atiker İmam Hatip Ortaokulunu bir marka haline getirmek için çalışıyoruz.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Mehmet Ali Atiker İmam Hatip ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, misyon, vizyon ve temel değerler amaç hedef performans göstergeleri ve eylemler, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019-2023 Stratejik Planı'nda 3 amaç, 12 stratejik hedef, 44 performans göstergesi ve 56 eylem bulunmaktadır. Stratejik planlama ekibi tarafından performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı' planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilir.
- Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performansı göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşamaması durumunda ise

- Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine,
- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilir.

Bu bölümde her hedef bazında ayrıntılı değerlendirmeler yapılmaz, yeni planın mevcut plandan temel farklılıkları ve bu farklılıkların nedenleri açıklanır. Burada yer alan değerlendirmeler uygulanmakta olan planın son altı aylık dönemini içermeyeceğinden ilgili döneme ilişkin gerçekleşme sonuçları tahmin edilerek bu bölüm sonlandırılır.

## **2.3. Yasal Yüklölükler ve Mevzuat Analizi**

Mevzuat analizinde okulumuza görev ve sorumluluk yükleyen, okulun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yüklölükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarını ve misyon bildirimini belirlemede ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilmiştir. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir.

Okulun mevzuattan kaynaklanan yüklölükleri, bu yüklölüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yüklölüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulmuştur.

<b>YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)</b>	<b>DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)</b>
<b>Atama</b>	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
<b>Ödül, Disiplin</b>	Devlet Memurları Kanunu 6528 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
<b>Okul Yönetimi</b>	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar Taşınır Mal Yönetmeliği
<b>Eğitim-Öğretim</b>	Anayasa 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge Millî Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
<b>Personel İşleri</b>	Millî Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
<b>Mühür, Yazışma, Arşiv</b>	Resmi Mühür Yönetmeliği Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Millî Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi Millî Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
<b>Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler</b>	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
<b>Öğrenci İşleri</b>	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
<b>İsim ve Tanıtım</b>	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
<b>Sivil Savunma</b>	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik

**Tablo2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Tablosu**

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuza ait 2024-2028 stratejik plan hazırlanırken MEB, il millî eğitim müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenmiştir. Ayrıca; yerel yönetim düzenlemeleri de dış çevrenin incelenmesi aşamasında göz önünde bulundurulmuştur.

Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tabloya stratejik planda yer verilmiştir. Bu çerçevede Tablo 2'de yer alan şablon kullanılmıştır. İlgili tablo, amaç ve hedeflere temel teşkil edecek "tespitler ve ihtiyaçlar"ın belirlenmesinde göz önünde bulundurulmuştur.

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okulu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.



**Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

<b>Temel Üst Politika Belgeleri</b>	<b>Diğer Üst Politika Belgeleri</b>
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Kalkınma Planları	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
Orta Vadeli Programlar	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Orta Vadeli Mali Planlar	Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023)
2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	2024-2028 Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (Taslak)
Meslekî Eğitim Kurulu Kararları	
Millî Eğitim Şura Kararları	
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	
Konya Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı	
Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları	
TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu	

## **2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Satranç, Akıl Zeka kursları, Okuma kültürü
Sportif faaliyetler	Futbol, Masa Tenisi, Halter
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Kültürel ve sanatsal faaliyetler Belirli gün ve haftalara yönelik etkinlikler (Aşure günü vb.) Müze ziyaretleri Eğitici mekan gezileri (itfaiye vb.), Tarihi ve kültürel mekan geziler, Salon programları (sinema-tiyatro, yarışma vb.)
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet İçi Eğitimler Meslek Edindirme Kursları Yaygın Eğitim Kursları ÖBA
Okul aile birliği faaliyetleri	Sosyal, kültürel etkinlikler düzenlemek
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Tema sonu kazanım değerlendirme ölçekleri

## 2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okulun hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlamaktadır. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okulun doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okulun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okulun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

**İç paydaşlar**, okulda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okulun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri vb. iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

**Dış paydaşlar**, okulun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okulun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir.

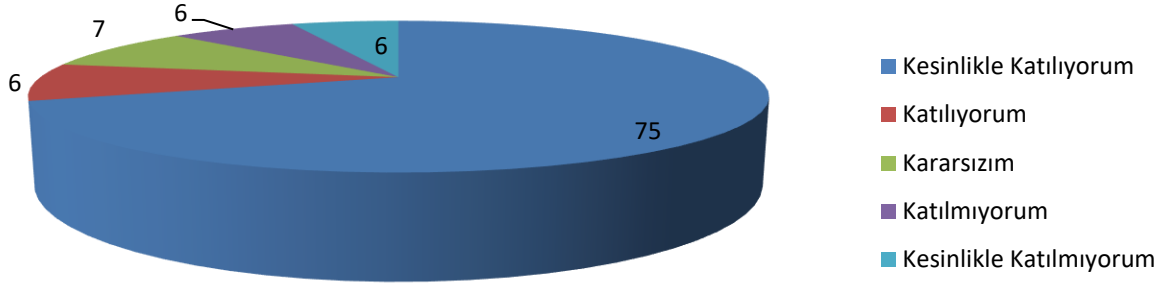
### PAYDAŞ ANALİZİ;

Okulumuzun/Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

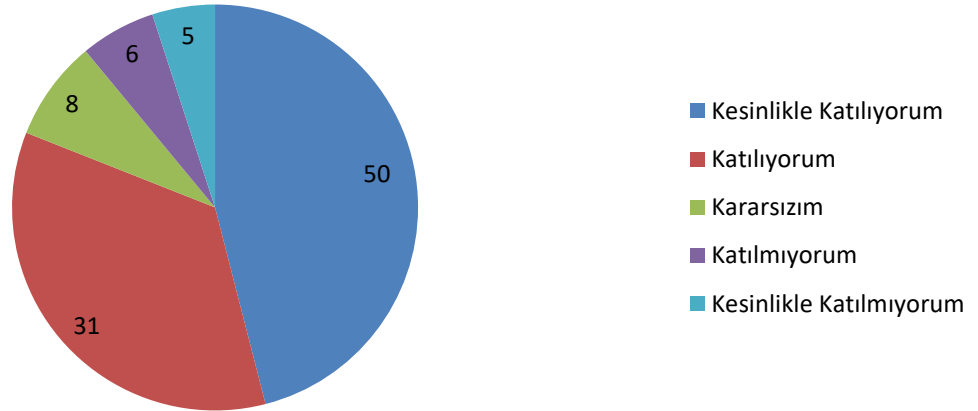
Öğrenci/Kursiyer Anketi Sonuçları:

## Öğretmen ve Okul Çalışanlara Yönelik Memnuniyet Düzeyi

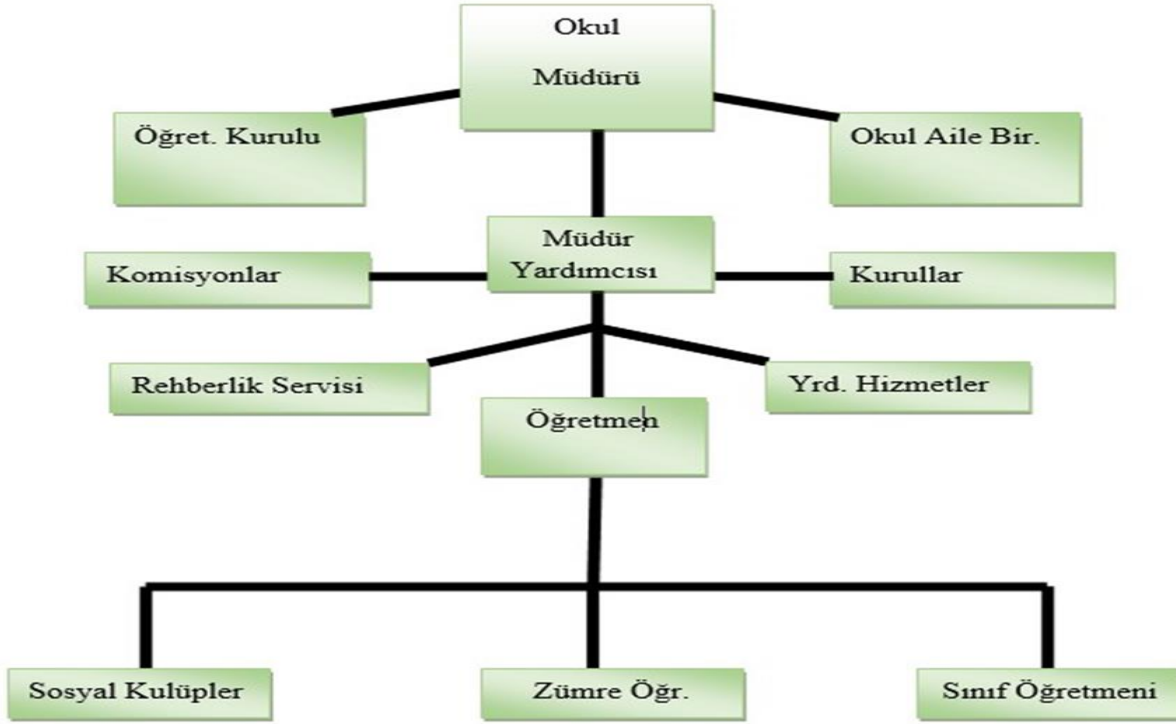


Şekil 1' deki veriler incelendiğinde paydaşların yüzde 70 'inin Müdürlüğümüz hizmetlerinin kalitesinden memnun olduğu görülmektedir. Velilerimizin Müdürlüğümüz hizmetlerinden memnuniyet düzeylerine ilişkin veriler ise Şekil 2'de gösterilmiştir.

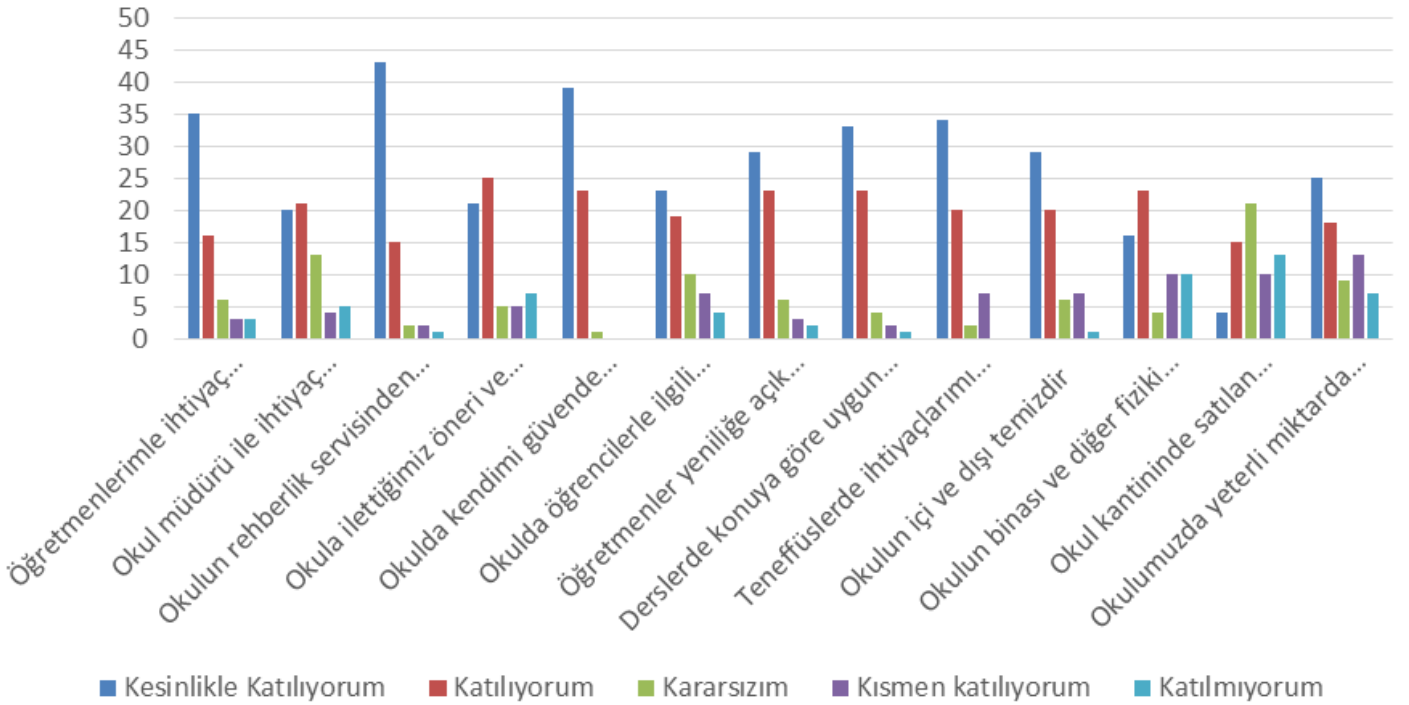
## Veli Memnuniyet Düzeyi



Şekil 2' deki veriler incelendiğinde paydaşların yüzde 81 'inin Müdürlüğümüz hizmetlerinin kalitesinden memnun olduğu görülmektedir. Velilerimizin Müdürlüğümüz hizmetlerinden memnuniyet düzeylerine ilişkin veriler ise Şekil 3'de gösterilmiştir.



Grafik Başlığı



**Tablo 5. Okul Müdürlüğüne Ait İç ve Dış Paydaşlar Tablosu**

<b>5.1. İç Paydaşlar</b>	<b>5.2. Dış Paydaşlar</b>	<b>5.2. Dış Paydaşlar</b>	<b>5.2. Dış Paydaşlar</b>
1. Okul Müdürü	1. Konya Valiliği	10. İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	19. Selçuk Üniversitesi
2. Müdür Yardımcıları	2. Selçuklu Kaymakamlığı	11. İl-İlçe Kültür ve Turizm Müdürlüğü	20. Necmettin Erbakan Üniversitesi
3. Öğretmenler	3. İlçe Emniyet Müdürlüğü	12. Konya Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü	21. Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi
4. Öğrenciler	4. Konya Büyükşehir Belediyesi	13. Gençlik Hizmetleri ve Spor İl-İlçe Müdürlüğü	22. KTO Karatay Üniversitesi
5. Memurlar	5. Selçuklu Belediyesi	14. Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	23. Konya Teknik Üniversitesi
6. Destek Hizmetleri Personelleri	6. Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	15. Spor Kulüpleri	
7. Okul Aile Birlikleri	7. Eğitim Sendikaları	16. Sanayi ve Ticaret Odaları	
	8. İl-İlçe Sağlık Müdürlüğü	17. Veliler	
	9. Konya Bilim Merkezi	18. Eğitime Hizmet Eden Hayırseverler	

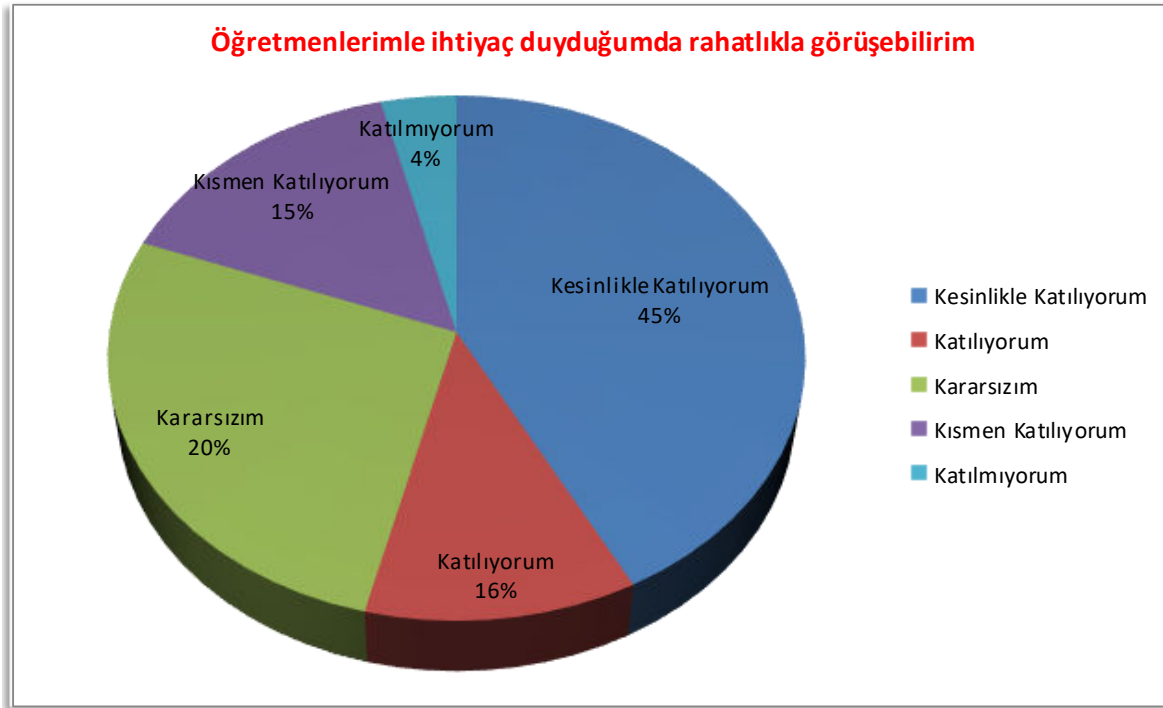
Paydaşlar belirlenirken Ek-1, Ek-2, Ek-3'te yer alan matrisler kullanılmıştır.

Okulda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil edilmiştir. Bu süreçte paydaşların görüşleri alınmış ve değerlendirilmiştir

Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okulun misyonunu daha iyi uygulanmasında faydalı olmuştur.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

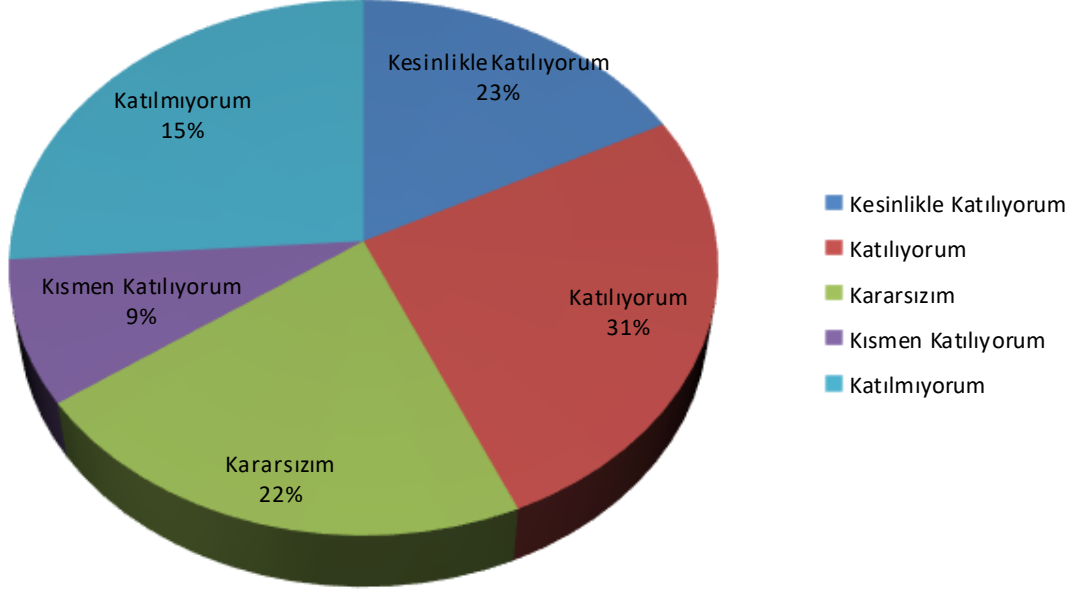
### Öğrenci Görüş ve Değerlendirme Anketi



**Grafik 1:** Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim

“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna öğrencilerimizin %45’i Kesinlikle Katılıyorum, %16’si Katılıyorum, %20’i Kararsızım, %4’ü Kismen Katılıyorum, %0’ı Katılmıyorum yönünde görüş bildirmişlerdir.

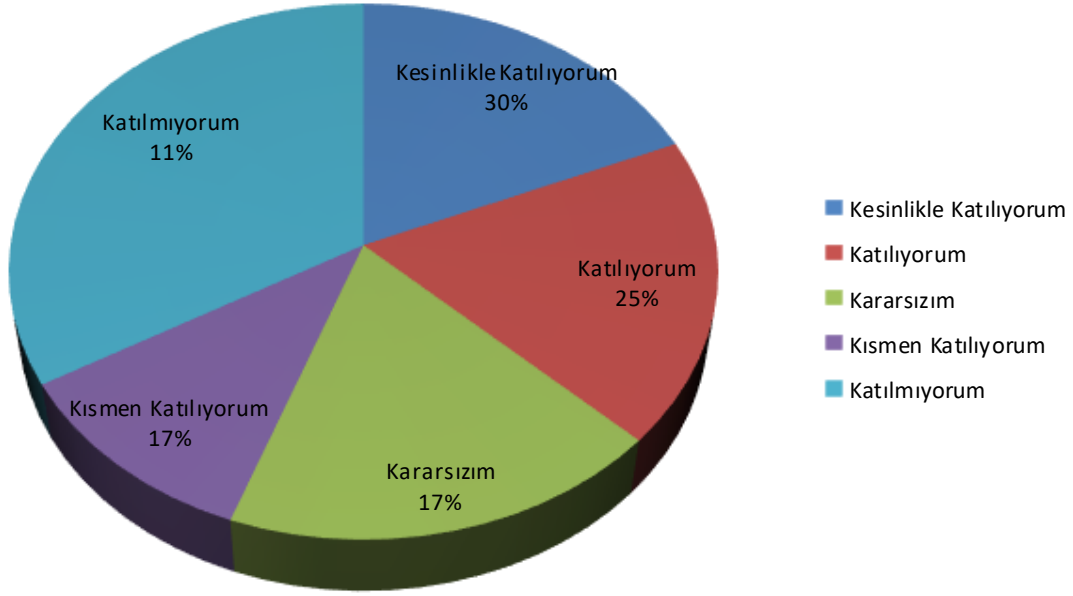
### Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabilirim



**Grafik 2:** Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabilirim

“Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabilirim” sorusuna öğrencilerimizin %23’si Kesinlikle Katılıyorum, %31’si Katılıyorum, %22’si Kararsızım, %9’ü Kısım Katılıyorum, %15’si Katılmıyorum yönünde görüş bildirmişlerdir.

### Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum

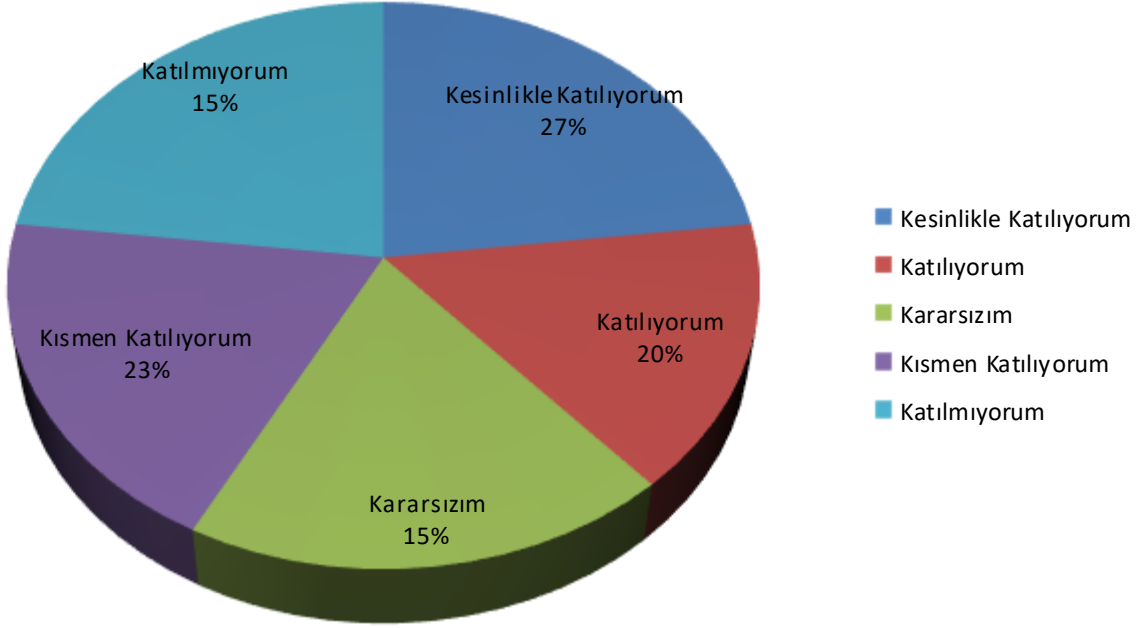


**Grafik 3:** Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum

“Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum” sorusuna öğrencilerimizin %30’i Kesinlikle Katılıyorum, %25’u Katılıyorum, %17’u Kararsızım, %17’i Kısım Katılıyorum, %11’ü Katılmıyorum yönünde görüş bildirmişlerdir.



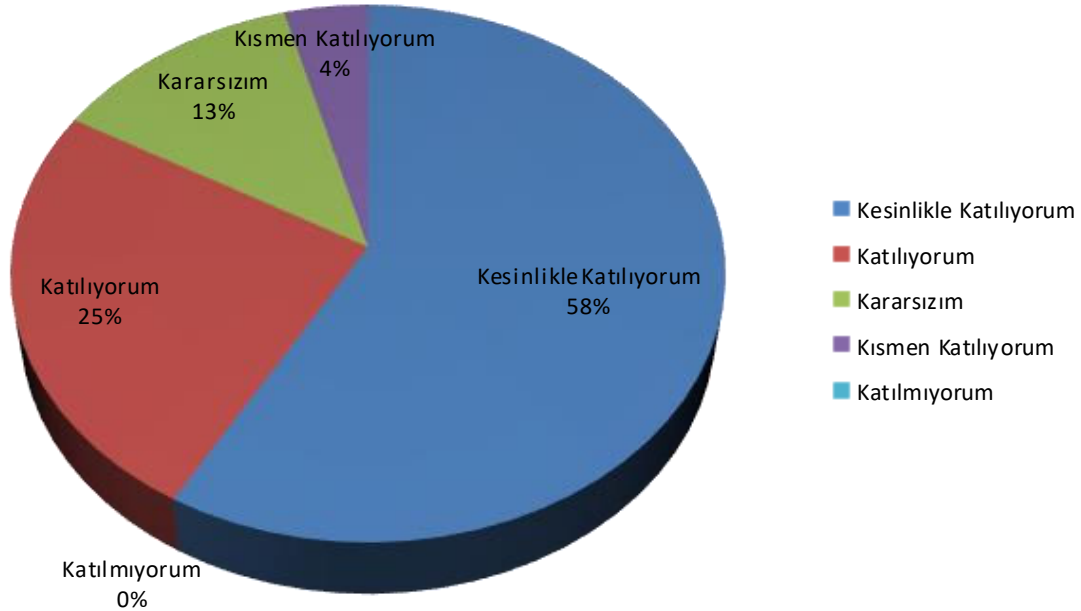
#### Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır



**Grafik 4:** Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır

“Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır” sorusuna öğrencilerimizin %27’ü Kesinlikle Katılıyorum, %20’si Katılıyorum, %15’u Kararsızım, %23’ü Kısım Katılıyorum, %15’ü Katılmıyorum yönünde görüş bildirmişlerdir.

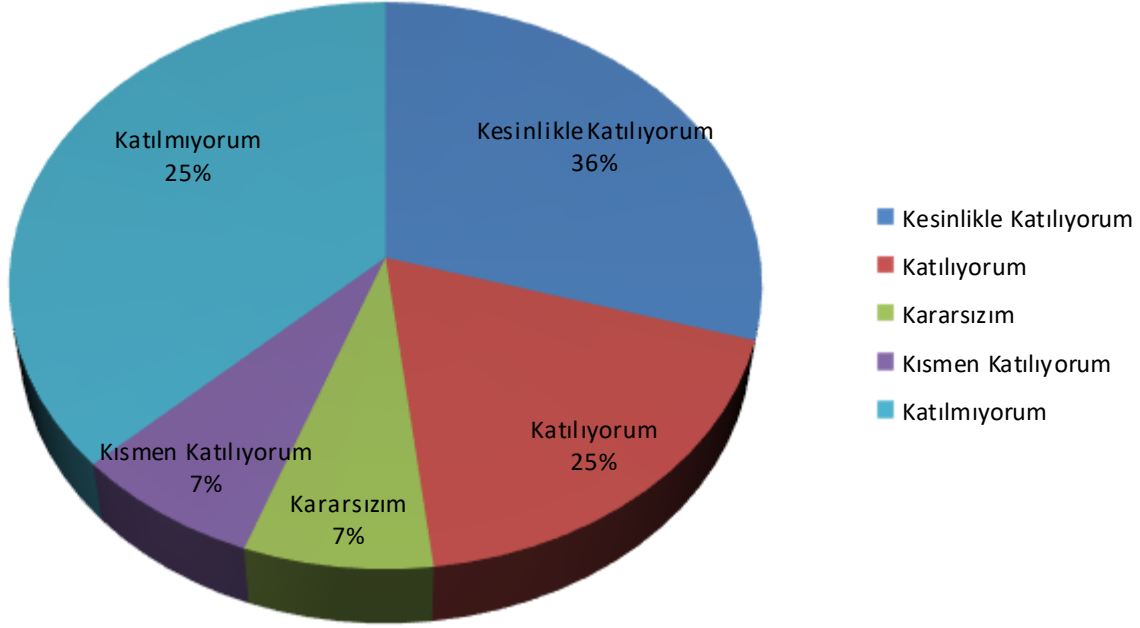
#### Okulda kendimi güvende hissediyorum



**Grafik 5:** Okulda kendimi güvende hissediyorum

“Okulda kendimi güvende hissediyorum” sorusuna öğrencilerimizin %58’i Kesinlikle Katılıyorum, %25’i Katılıyorum, %13’ü Kararsızım, %4’ü Kısım Katılıyorum, %0’ı Katılmıyorum yönünde görüş bildirmişlerdir.

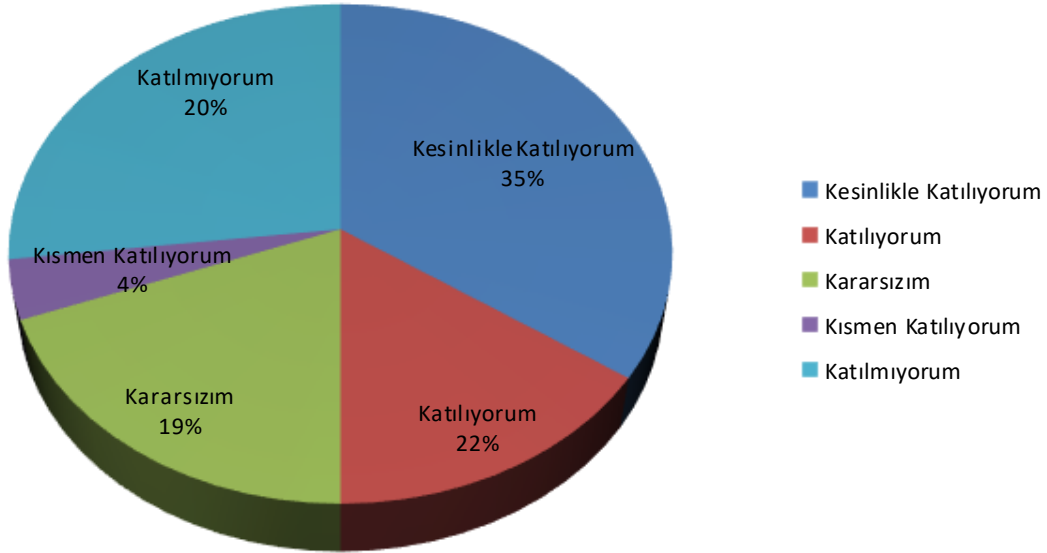
### Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır



**Grafik 6:** Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır

“Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır” sorusuna öğrencilerimizin %36’u Kesinlikle Katılıyorum, %25’u Katılıyorum, %7’si Kararsızım, %7’si Kısmen Katılıyorum, %25’si Katılmıyorum yönünde görüş bildirmişlerdir.

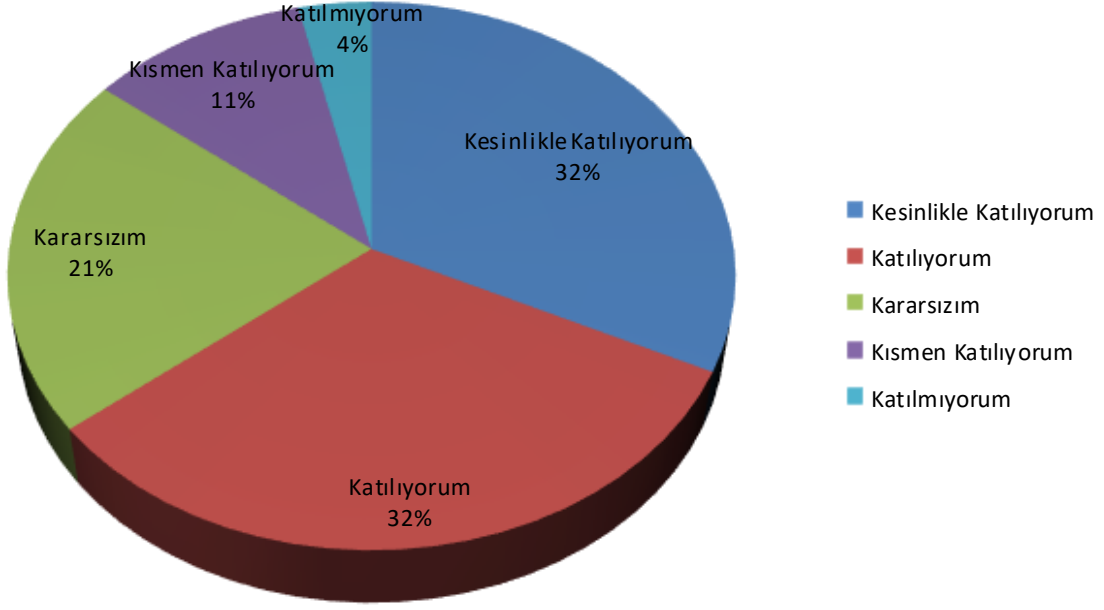
### Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır



**Grafik 7:** Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır

“Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır” sorusuna öğrencilerimizin %35’i Kesinlikle Katılıyorum, %22’i Katılıyorum, %19’u Kararsızım, %4’ü Kısmen Katılıyorum, %20’si Katılmıyorum yönünde görüş bildirmişlerdir.

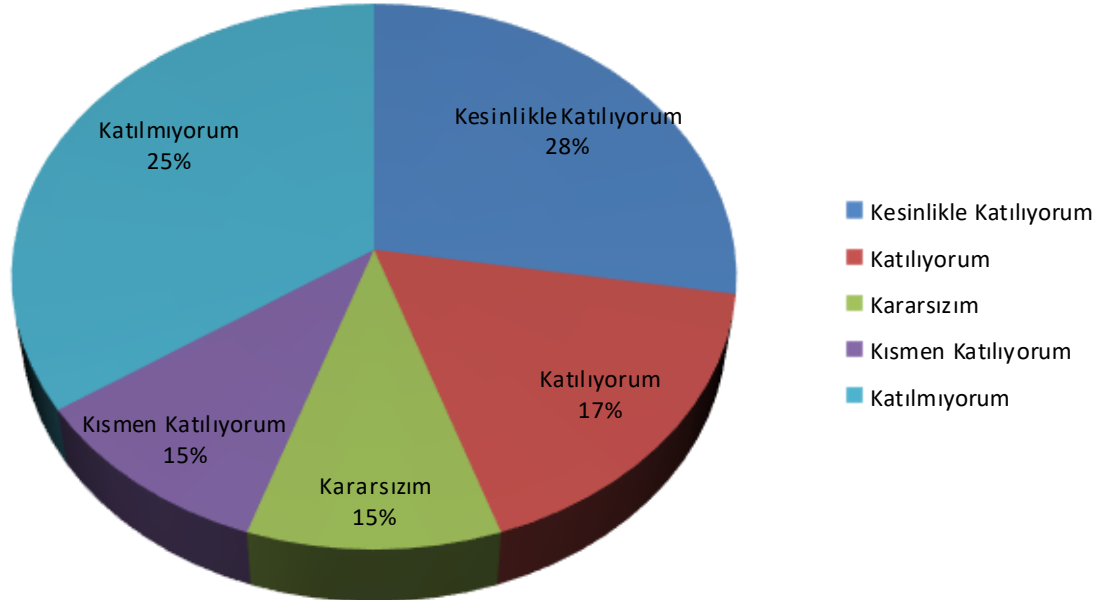
### Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır



**Grafik 8:** Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır

“Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır “ sorusuna öğrencilerimizin %32’si Kesinlikle Katılıyorum, %32’si Katılıyorum, %21’i Kararsızım, %11’i Kismen Katılıyorum, %4’ü Katılmıyorum yönünde görüş bildirmişlerdir.

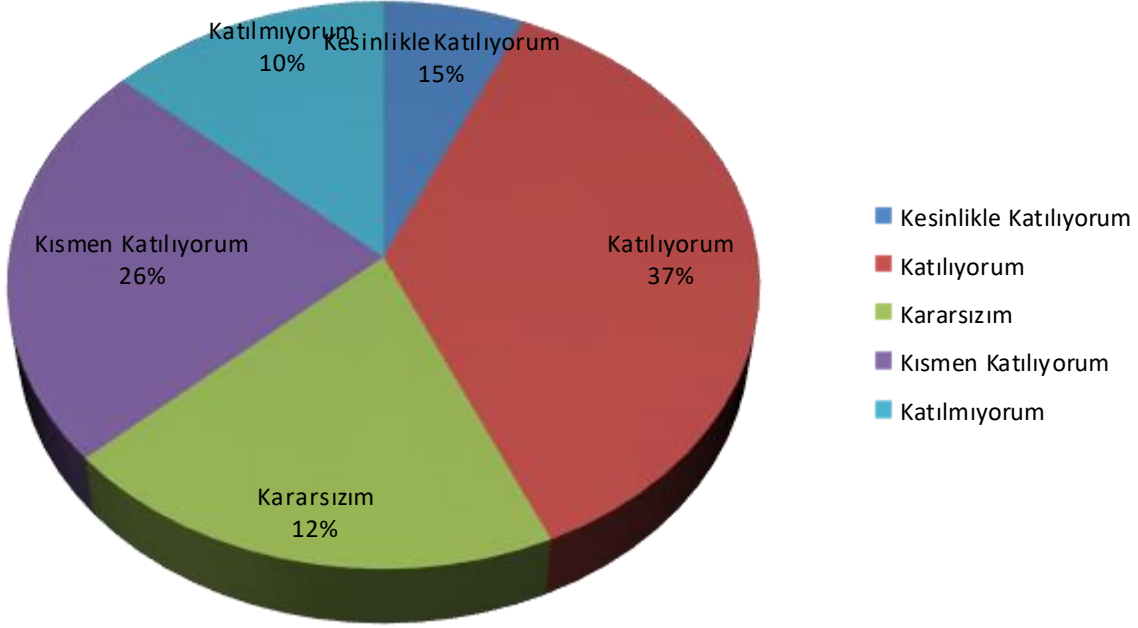
### Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum



**Grafik 9:** Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum

“Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum “ sorusuna öğrencilerimizin %28’i Kesinlikle Katılıyorum, %17’si Katılıyorum, %15’u Kararsızım, %15’u Kismen Katılıyorum, %25’i Katılmıyorum yönünde görüş bildirmişlerdir.

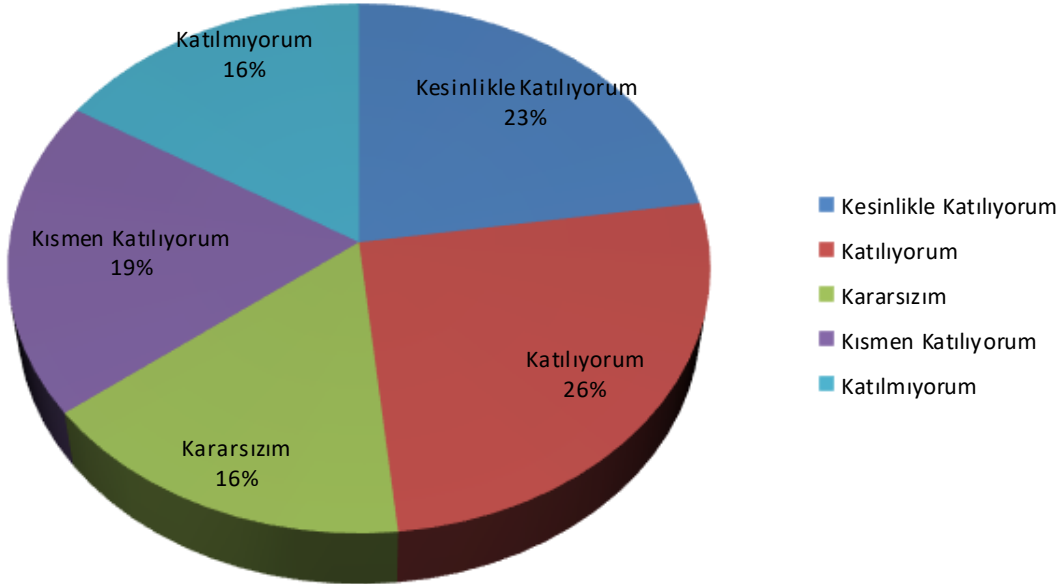
### Okulun içi ve dışı temizdir



**Grafik 10:** Okulun içi ve dışı temizdir

“Okulun içi ve dışı temizdir “ sorusuna öğrencilerimizin %15’si Kesinlikle Katılıyorum, %37’si Katılıyorum, %12’si Kararsızım, %26’u Kısım Katılıyorum, %10’u Katılmıyorum yönünde görüş bildirmişlerdir.

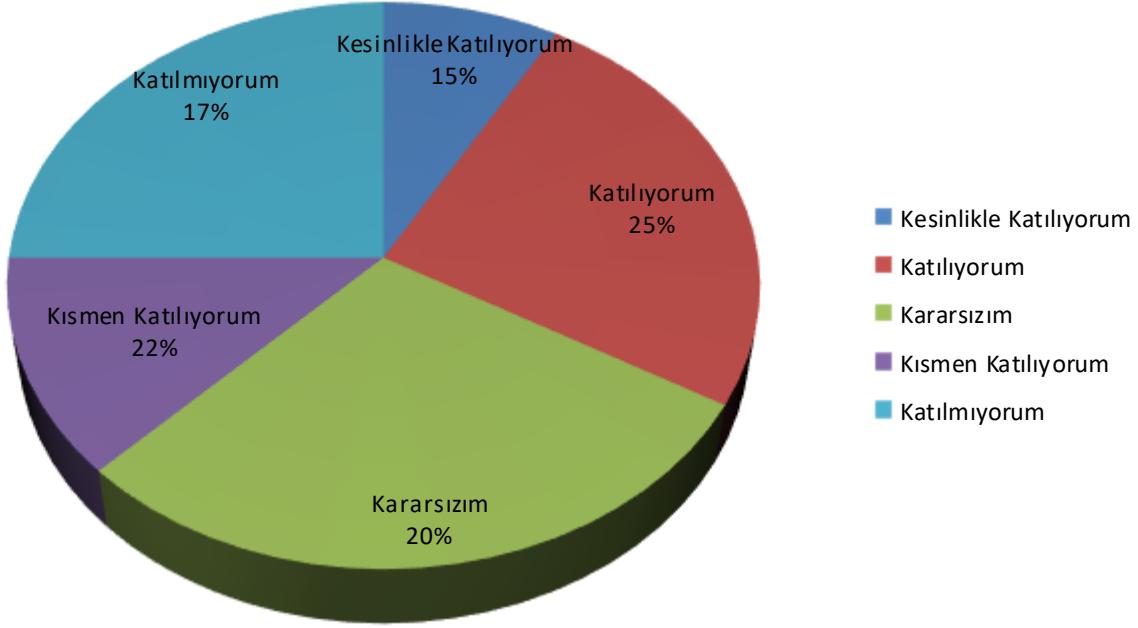
### Okulun binası ve diğeri fiziki mekanlar yeterlidir



**Grafik 11:** Okulun binası ve diğeri fiziki mekanlar yeterlidir

“Okulun binası ve diğeri fiziki mekanlar yeterlidir “ sorusuna öğrencilerimizin %23’u Kesinlikle Katılıyorum, %26’sı Katılıyorum, %16’sı Kararsızım, %19’u Kısım Katılıyorum, %16’sı Katılmıyorum yönünde görüş bildirmişlerdir.

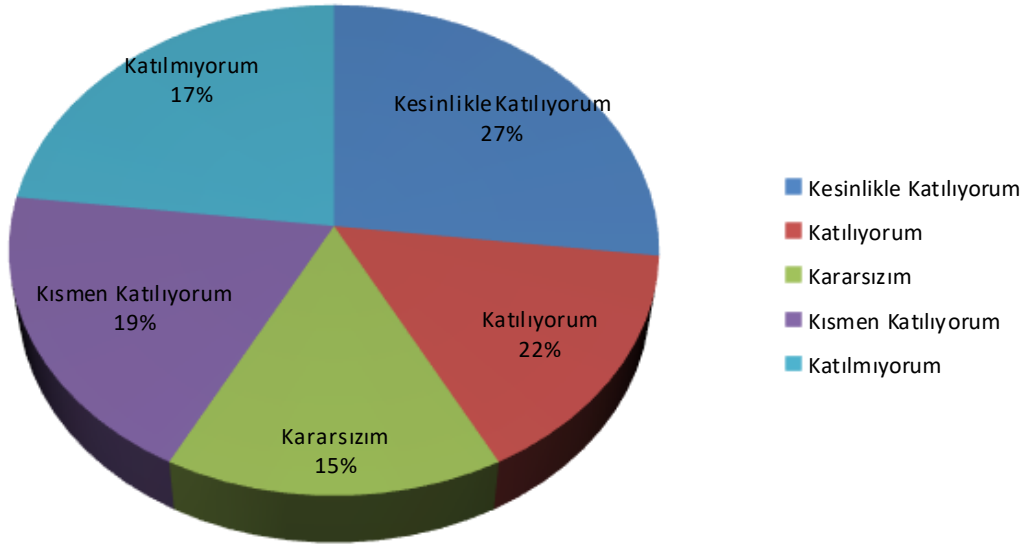
### Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir



**Grafik 12:** Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir

“Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir” sorusuna öğrencilerimizin %15’i Kesinlikle Katılıyorum, %25’i Katılıyorum, %20’u Kararsızım, %22’ü Kısım Katılıyorum, %17’i Katılmıyorum yönünde görüş bildirmişlerdir.

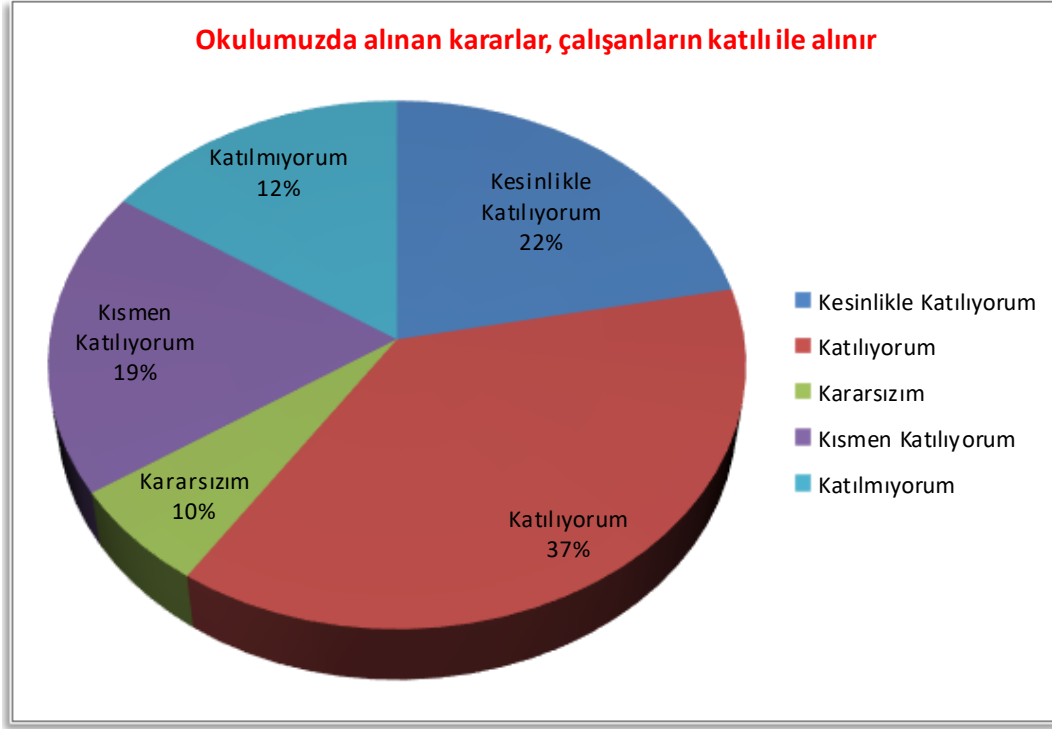
### Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir



**Grafik 13:** Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir

“Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir” sorusuna öğrencilerimizin %27’si Kesinlikle Katılıyorum, %22’si Katılıyorum, %15’i Kararsızım, %19’u Kısım Katılıyorum, %17’ü Katılmıyorum yönünde görüş bildirmişlerdir.

## Öğretmen Görüş ve Değerlendirme Anketi



**Grafik 1:** Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılı ile alınır

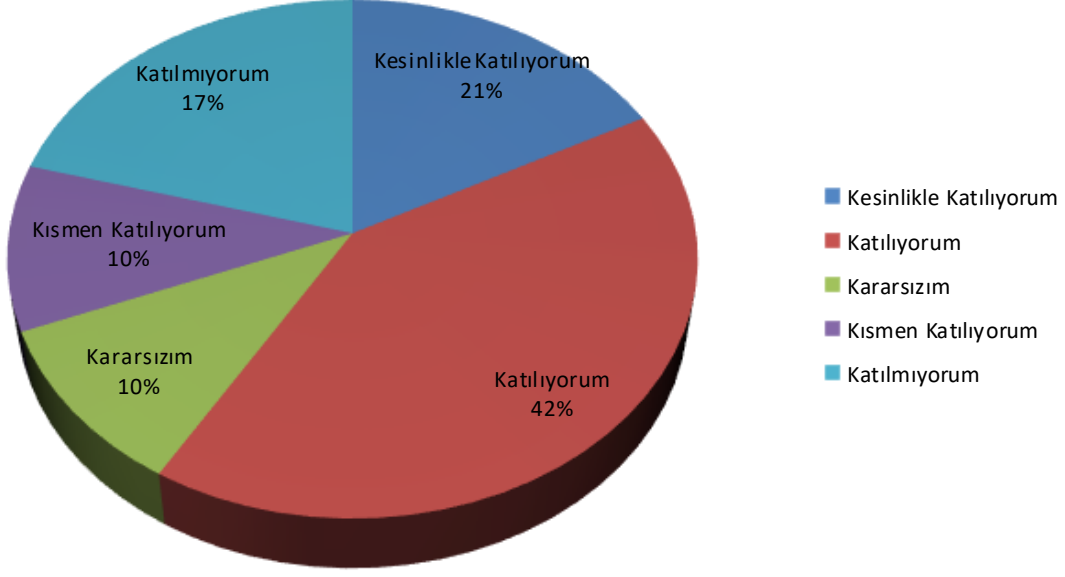
“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılı ile alınır“ sorusuna öğretmenlerimizin %22’si Kesinlikle Katılıyorum, %37’si Katılıyorum, %10’sı Kararsızım, %19’u Kısım Katılıyorum, %12’si Katılmıyorum yönünde görüş bildirmişlerdir.



**Grafik 2:** Okuldaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir

“Okuldaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir“ sorusuna öğretmenlerimizin %42’si Kesinlikle Katılıyorum, %39’u Katılıyorum, %3’ü Kararsızım, %13’ü Kısım Katılıyorum, %3’ü Katılmıyorum yönünde görüş bildirmişlerdir.

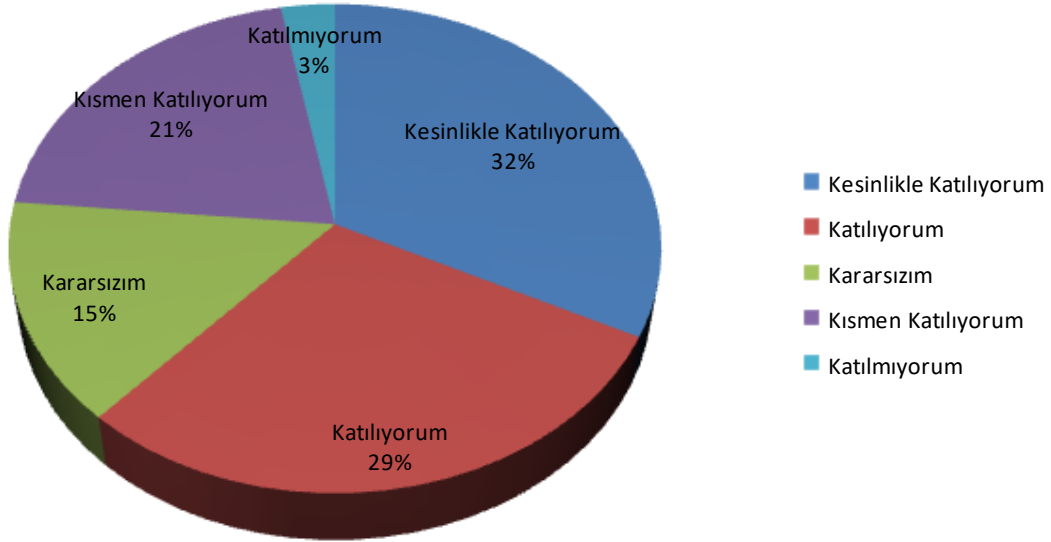
### Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır



**Grafik 3:** Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır

“Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır” sorusuna öğretmenlerimizin %21’si Kesinlikle Katılıyorum, %42’si Katılıyorum, %10’u Kararsızım, %10’u Kısım Katılıyorum, %17’i Katılmıyorum yönünde görüş bildirmişlerdir.

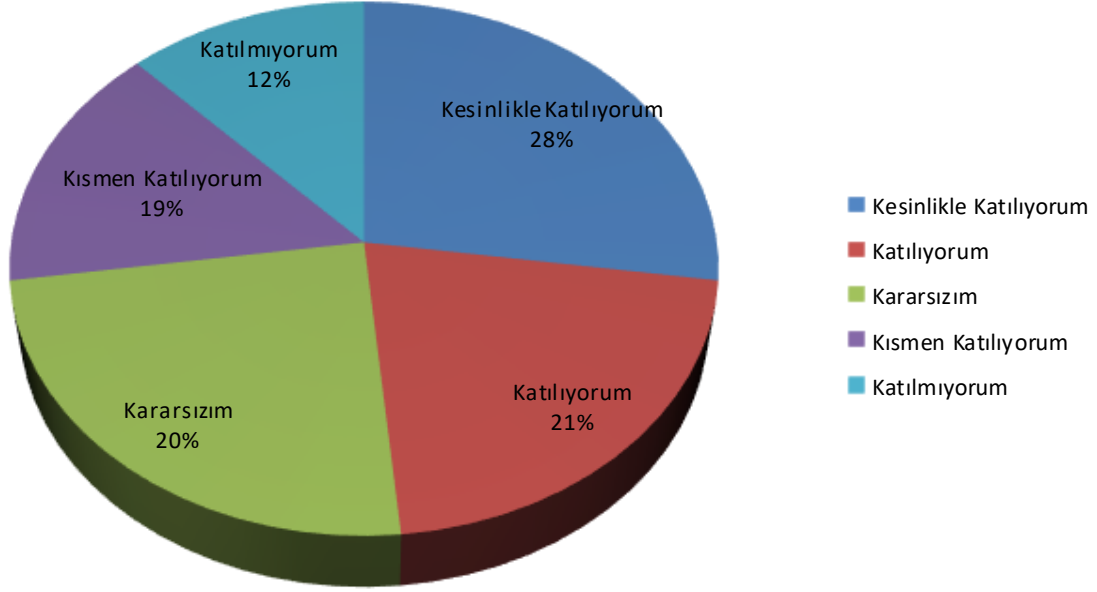
### Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum



**Grafik 4:** Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum

“Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum” sorusuna öğretmenlerimizin %32’si Kesinlikle Katılıyorum, %29’u Katılıyorum, %15’u Kararsızım, %21’i Kısım Katılıyorum, %3’ü Katılmıyorum yönünde görüş bildirmişlerdir.

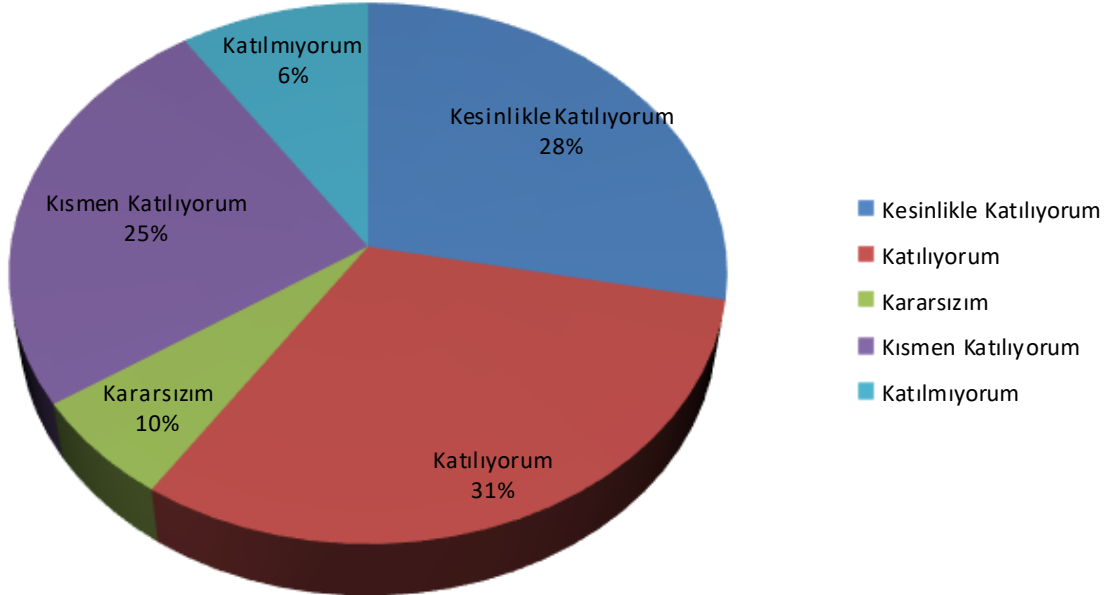
### Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır



**Grafik 5:** Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır

“Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır” sorusuna öğretmenlerimizin %28’i Kesinlikle Katılıyorum, %21’i Katılıyorum, %20’ü Kararsızım, %19’i Kısmen Katılıyorum, %12’si Katılmıyorum yönünde görüş bildirmişlerdir.

### Okul teknik araç ve gereç yönünde yeterli donanıma sahiptir

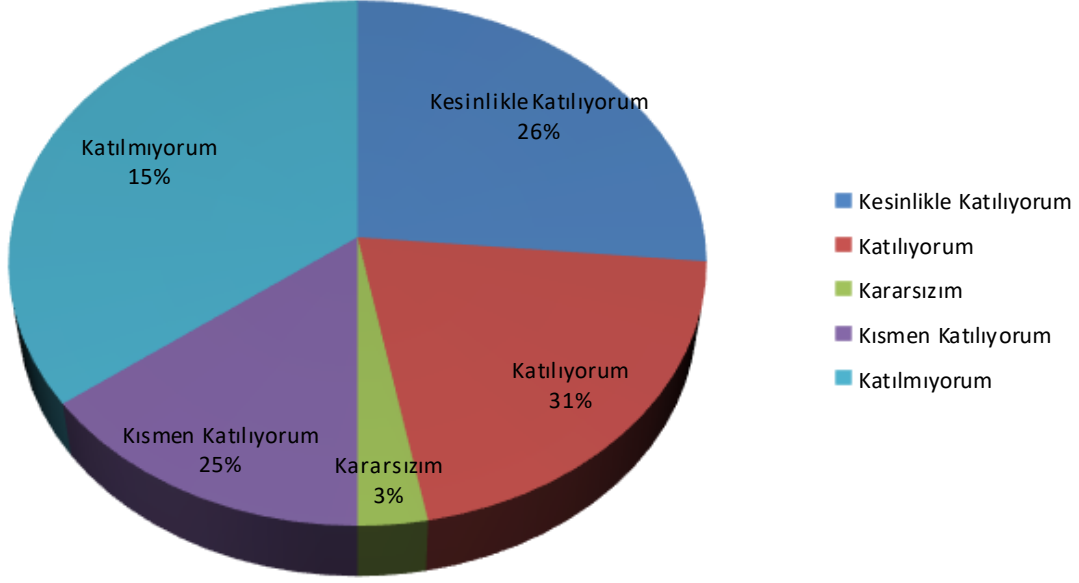


**Grafik 6:** Okul teknik araç ve gereç yönünde yeterli donanıma sahiptir

“Okul teknik araç ve gereç yönünde yeterli donanıma sahiptir” sorusuna öğretmenlerimizin %28’i Kesinlikle Katılıyorum, %31’i Katılıyorum, %10’sı Kararsızım, %25’i Kısmen Katılıyorum, %6’u Katılmıyorum yönünde görüş bildirmişlerdir.



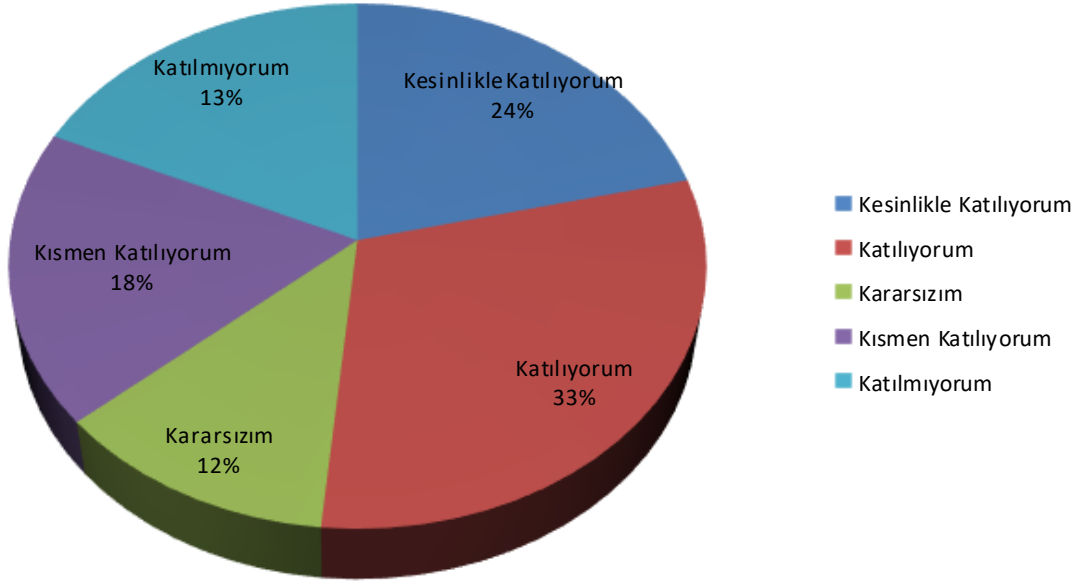
### Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir



**Grafik 7:** Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir

“Okul teknik araç ve gereç yönünde yeterli donanımına sahiptir“ sorusuna öğretmenlerimizin %26’sı Kesinlikle Katılıyorum, %31’i Katılıyorum, %3’ü Kararsızım, %25’i Kismen Katılıyorum, %15’i Katılmıyorum yönünde görüş bildirmişlerdir.

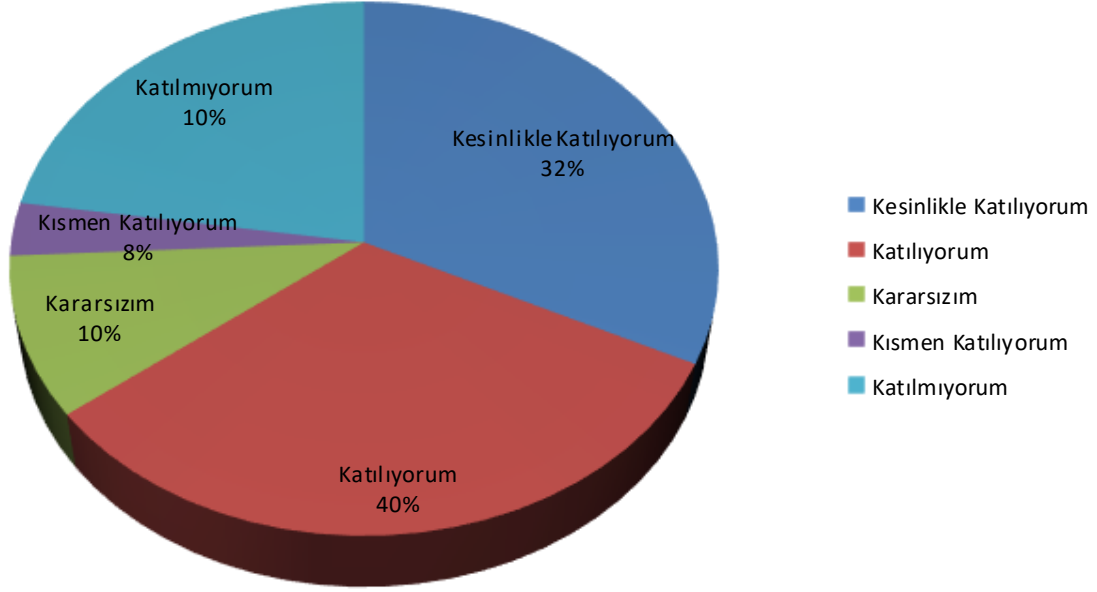
### Okulda öğretmenler/çalışanlar arasında ayırım yapılmamaktadır



**Grafik 8:** Okulda öğretmenler - çalışanlar arasında ayırım yapılmamaktadır

“Okulda öğretmenler - çalışanlar arasında ayırım yapılmamaktadır “ sorusuna öğretmenlerimizin %24’i Kesinlikle Katılıyorum, %33’i Katılıyorum, %12’i Kararsızım, %18’i Kismen Katılıyorum, %13’i Katılmıyorum yönünde görüş bildirmişlerdir.

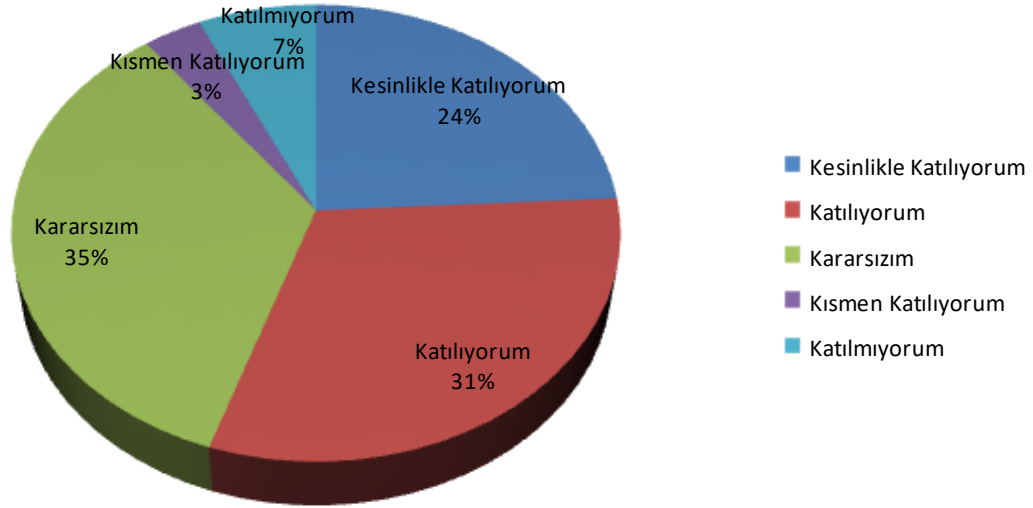
### Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşünceler üretilmesini teşvik etmektedir



### Grafik 10: Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşünceler üretilmesini teşvik etmektedir

“Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşünceler üretilmesini teşvik etmektedir” sorusuna öğretmenlerimizin %32’si Kesinlikle Katılıyorum, %40’si Katılıyorum, %10’u Kararsızım, %8’ü Kısım Katılıyorum, %10’ü Katılmıyorum yönünde görüş bildirmişlerdir.

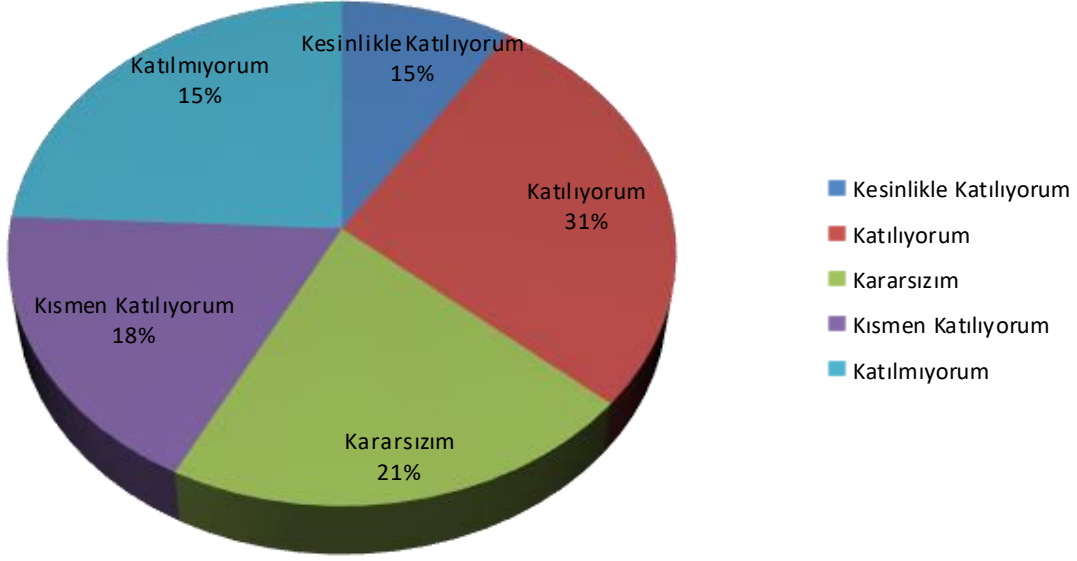
### Yöneticiler okulun vizyonunu, stratejilerini iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır



### Grafik 11: Yöneticiler okulun vizyonunu, stratejilerini iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır

“Yöneticiler okulun vizyonunu, stratejilerini iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır” sorusuna öğretmenlerimizin %24’ü Kesinlikle Katılıyorum, %31’i Katılıyorum, %35’i Kararsızım, %3’ü Kısım Katılıyorum, %7’si Katılmıyorum yönünde görüş bildirmişlerdir.

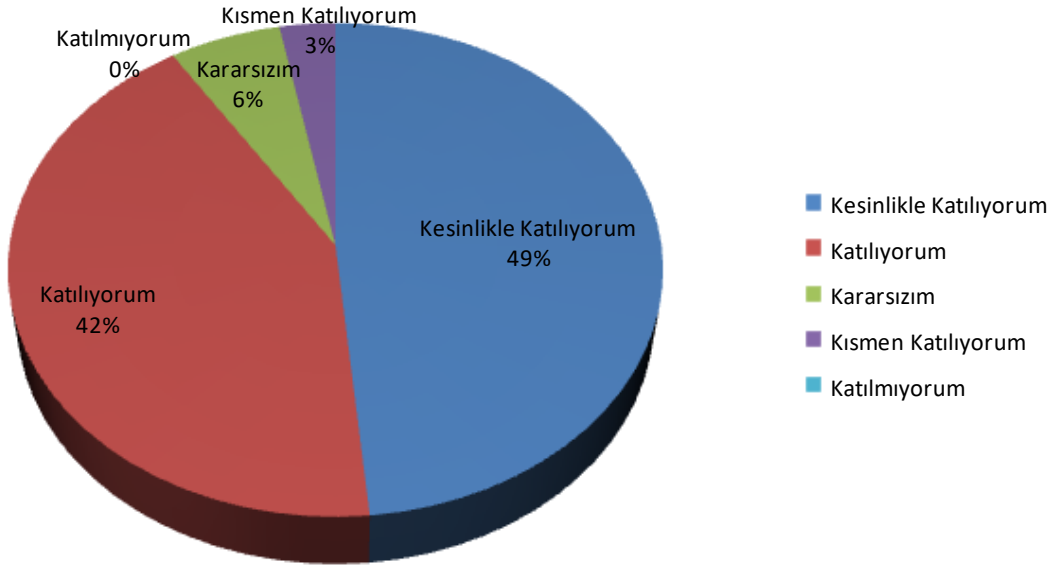
**Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir**



**Grafik 12:** Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir

“Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir “ sorusuna öğretmenlerimizin %15’u Kesinlikle Katılıyorum, %31’i Katılıyorum, %21’i Kararsızım, %18’i Kismen Katılıyorum, %15’ü Katılmıyorum yönünde görüş bildirmişlerdir.

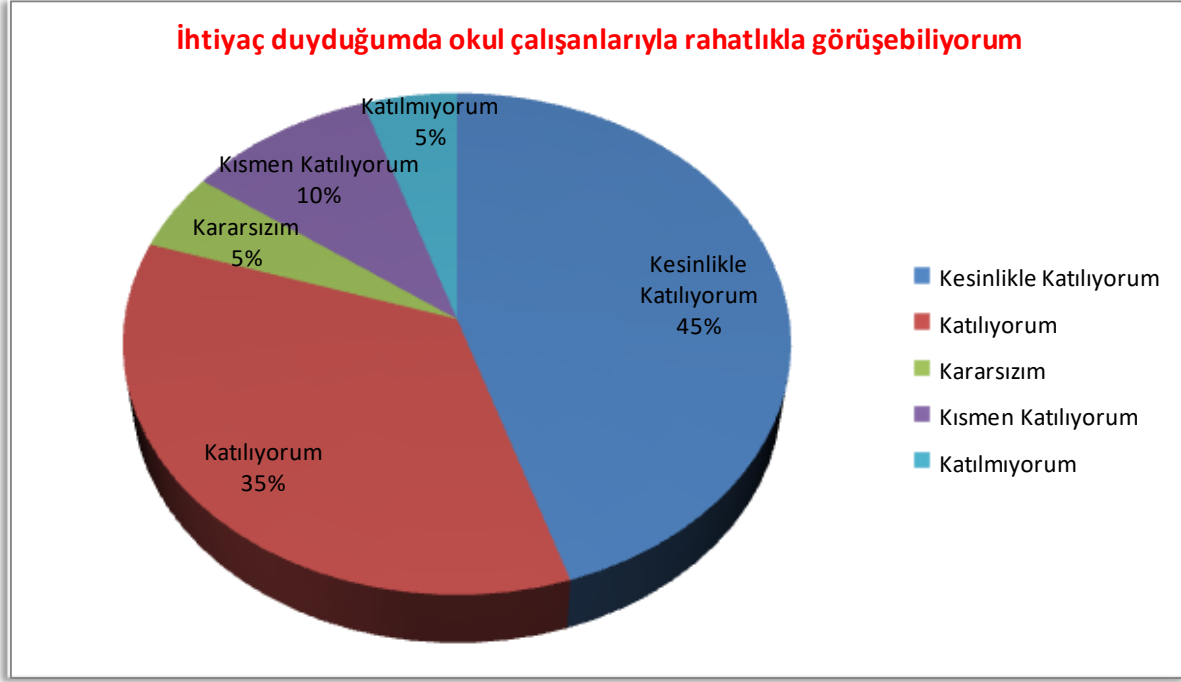
**Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim**



**Grafik 13:** Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim

“Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim “ sorusuna öğretmenlerimizin %49’u Kesinlikle Katılıyorum, %42’si Katılıyorum, %6’i Kararsızım, %3’ü Kismen Katılıyorum, %0’ı Katılmıyorum yönünde görüş bildirmişlerdir.

## Veli Görüş ve Değerlendirmeleri



**Grafik 1:** İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum

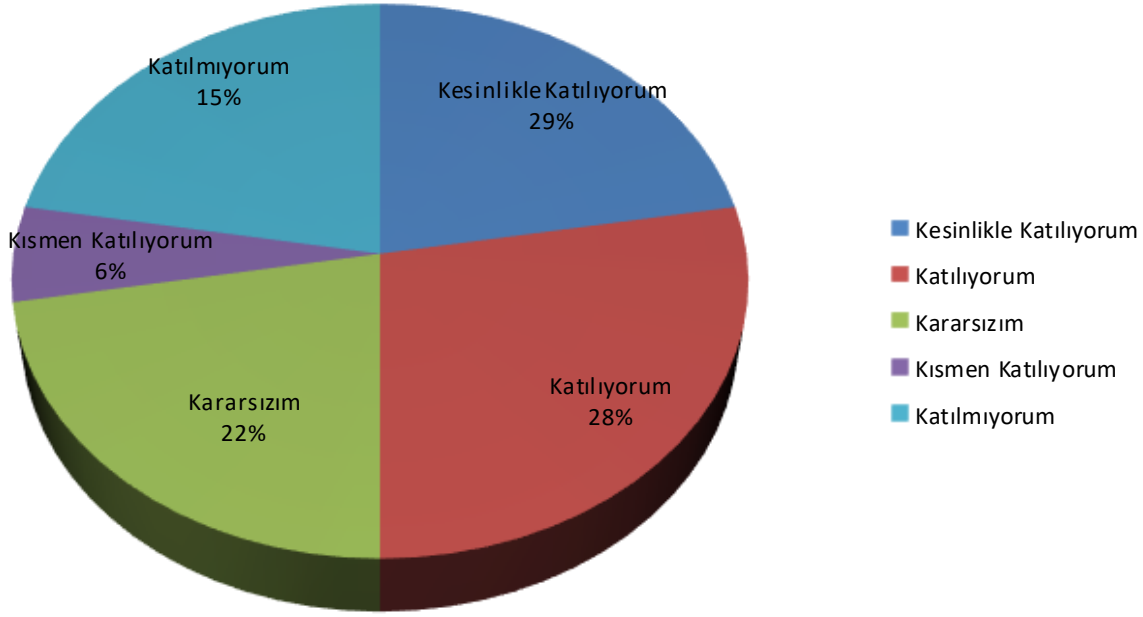
“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum “ sorusuna velilerimizin %45’i Kesinlikle Katılıyorum, %35’i Katılıyorum, %5’i Kararsızım, %10’u Kısım Katılıyorum, %5’i Katılmıyorum yönünde görüş bildirmişlerdir.



**Grafik 2:** Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum

“Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum “ sorusuna velilerimizin %28’i Kesinlikle Katılıyorum, %56’sı Katılıyorum, %0’ı Kararsızım, %11’i Kısım Katılıyorum, %5’i Katılmıyorum yönünde görüş bildirmişlerdir.

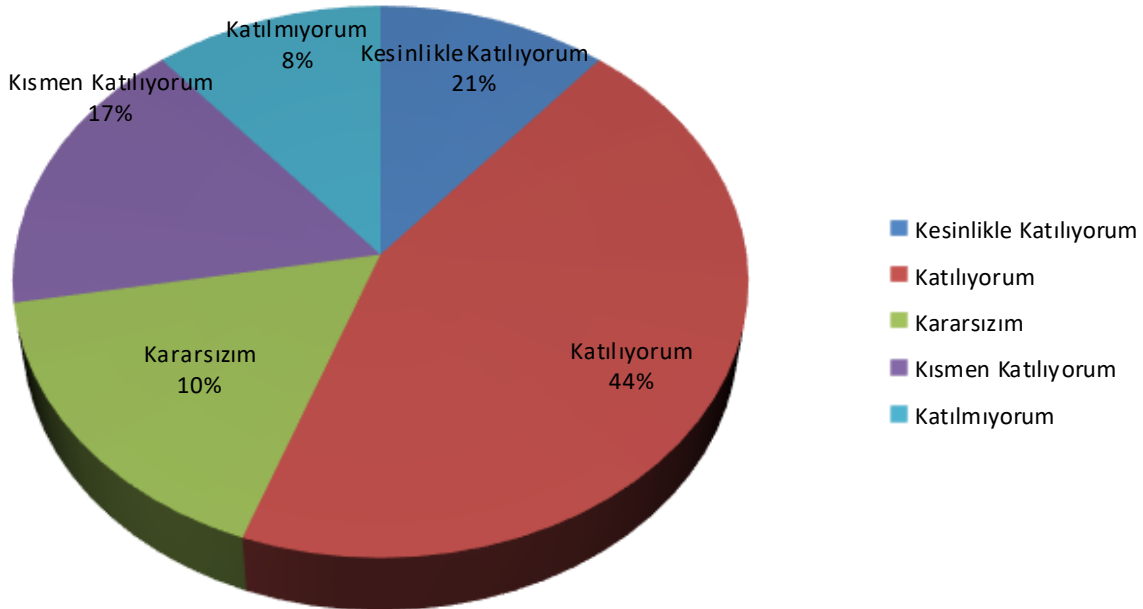
### Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum



### Grafik 3: Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum

“Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum” sorusuna velilerimizin %29’si Kesinlikle Katılıyorum, %28’i Katılıyorum, %22’si Kararsızım, %6’sı Kısım Katılıyorum, %15’si Katılmıyorum yönünde görüş bildirmişlerdir.

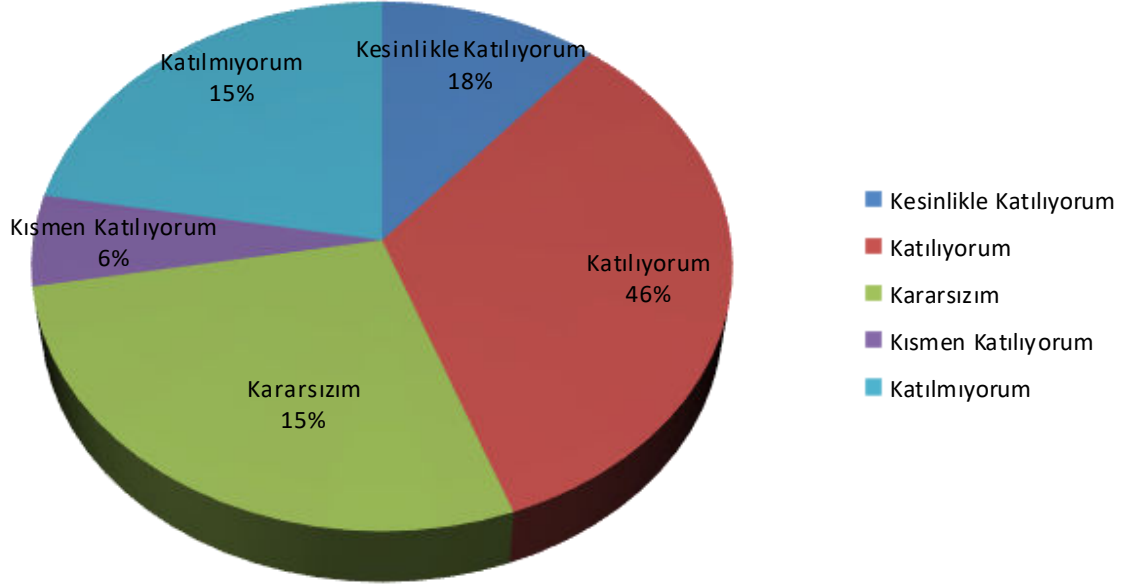
### Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor



### Grafik 4: Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor

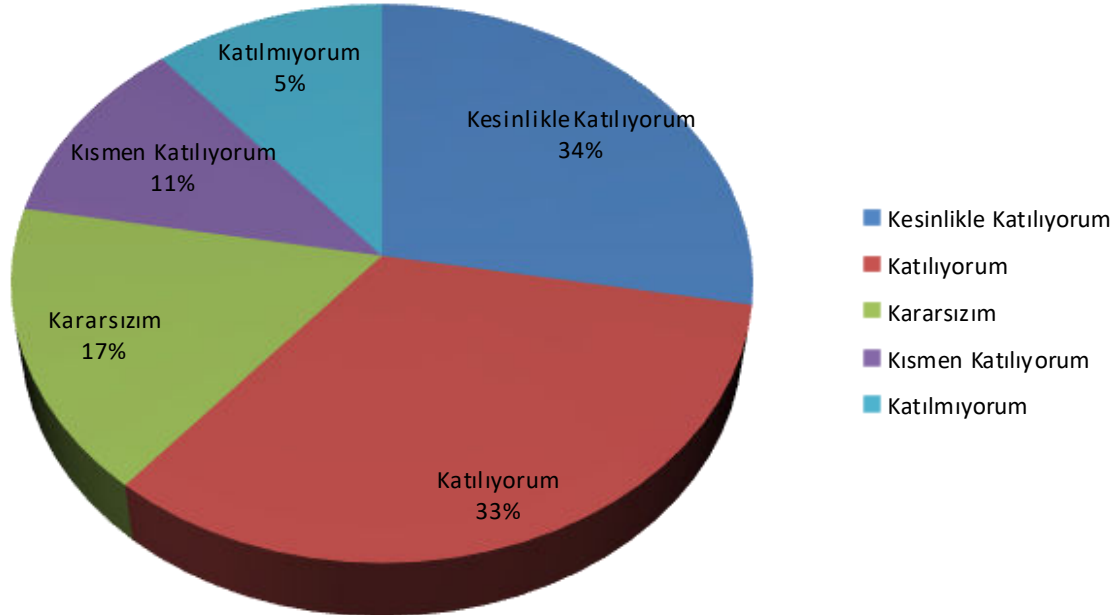
“Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor” sorusuna velilerimizin %21’i Kesinlikle Katılıyorum, %44’ü Katılıyorum, %10’si Kararsızım, %17’si Kısım Katılıyorum, %8’i Katılmıyorum yönünde görüş bildirmişlerdir.

**Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır**



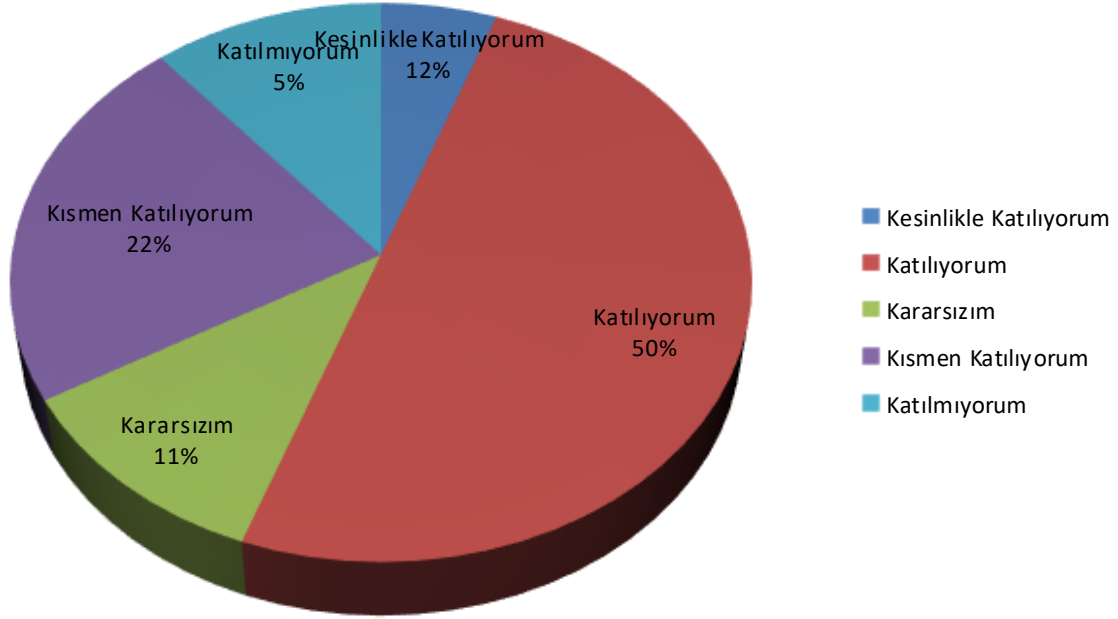
**Grafik 5:** Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır “Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır “ sorusuna velilerimizin %18’i Kesinlikle Katılıyorum, %46’ü Katılıyorum, %15’i Kararsızım, %6’sı Kismen Katılıyorum, %15’si Katılmıyorum yönünde görüş bildirmişlerdir.

**Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır**



**Grafik 6:** Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır “Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır “sorusuna velilerimizin %34’i Kesinlikle Katılıyorum, %33’ü Katılıyorum, %17’i Kararsızım, %11’i Kismen Katılıyorum, %5’si Katılmıyorum yönünde görüş bildirmişlerdir.

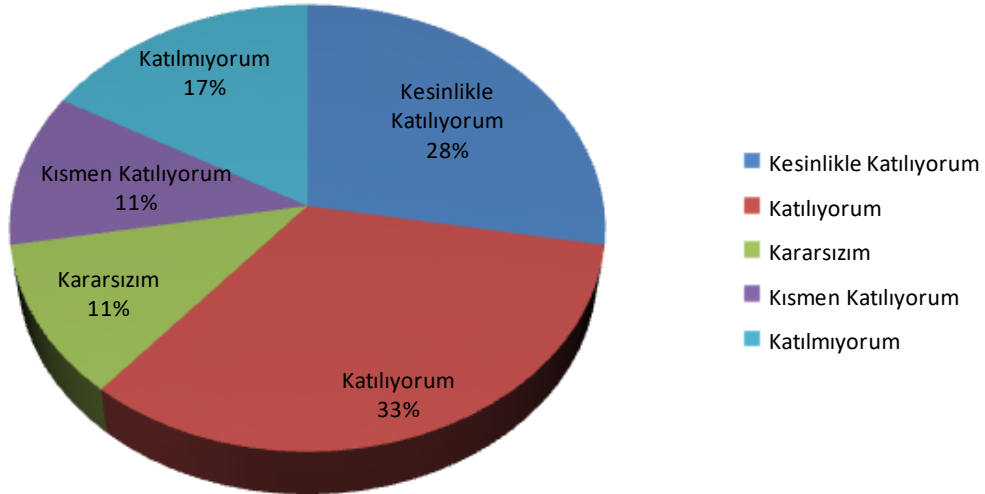
### Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır



**Grafik 7:** Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır

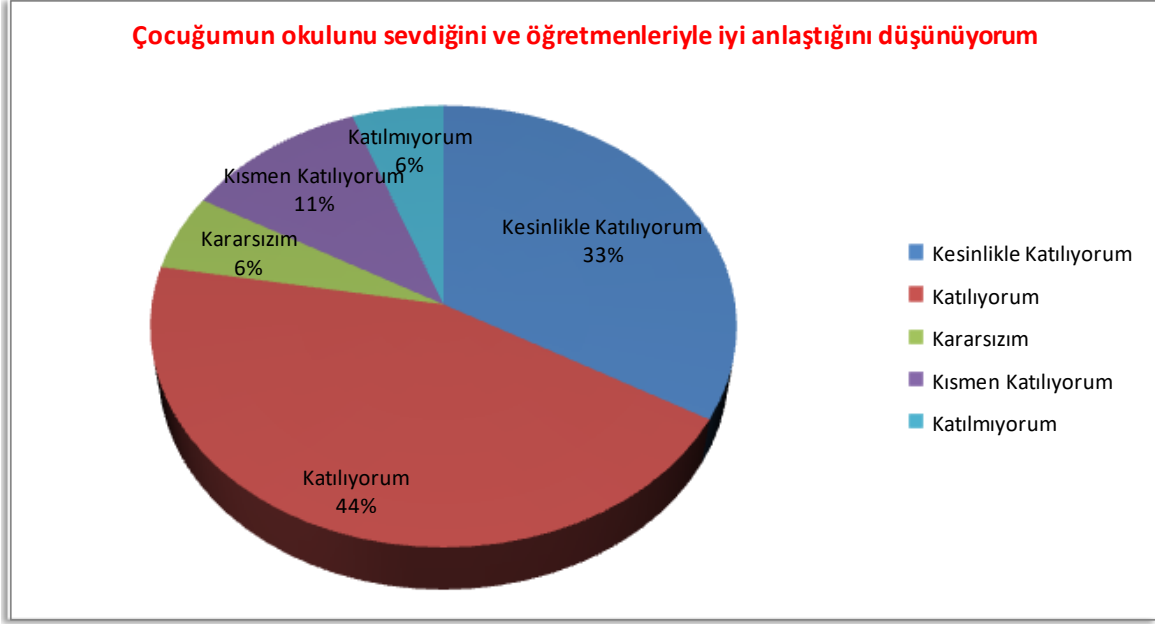
“Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır” sorusuna velilerimizin %12’si Kesinlikle Katılıyorum, %50’si Katılıyorum, %11’i Kararsızım, %22’si Kısmen Katılıyorum, %5’si Katılmıyorum yönünde görüş bildirmişlerdir.

### E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum

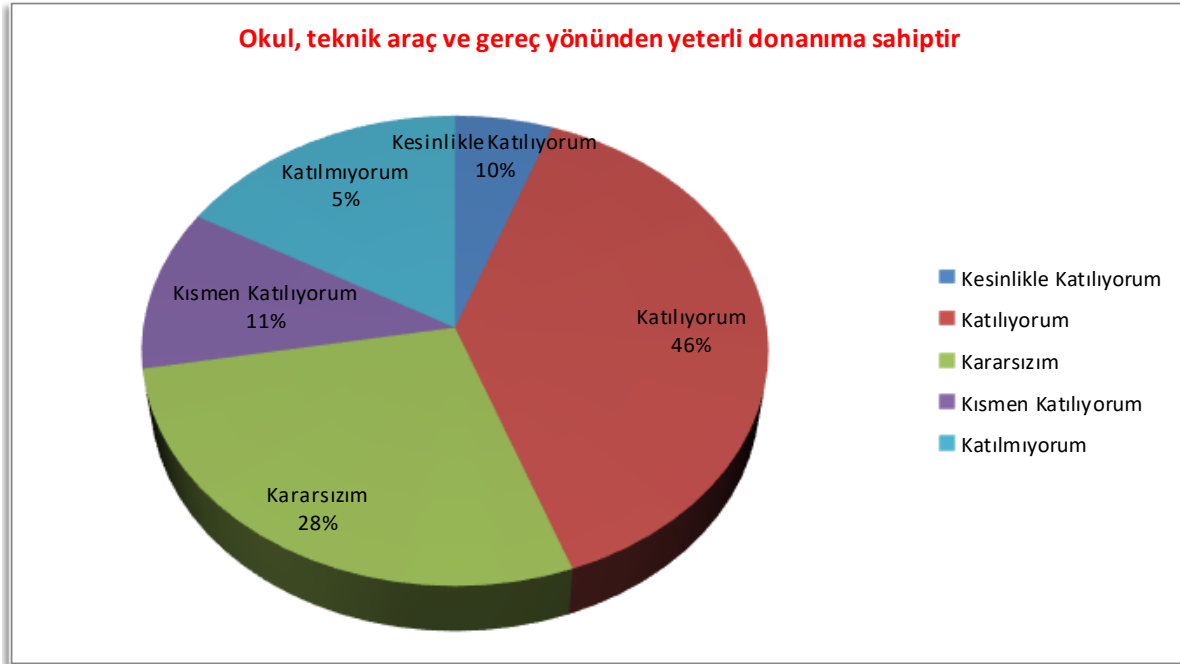


**Grafik 8:** E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum

“E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum” sorusuna velilerimizin %28’i Kesinlikle Katılıyorum, %33’ü Katılıyorum, %11’i Kararsızım, %11’i Kısmen Katılıyorum, %17’si Katılmıyorum yönünde görüş bildirmişlerdir.



**Grafik 9:** Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum  
 “Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum “ sorusuna velilerimizin %33’ü Kesinlikle Katılıyorum, %44’ü Katılıyorum, %6’sı Kararsızım, %11’i Kısım Katılıyorum, %6’sı Katılmıyorum yönünde görüş bildirmişlerdir.



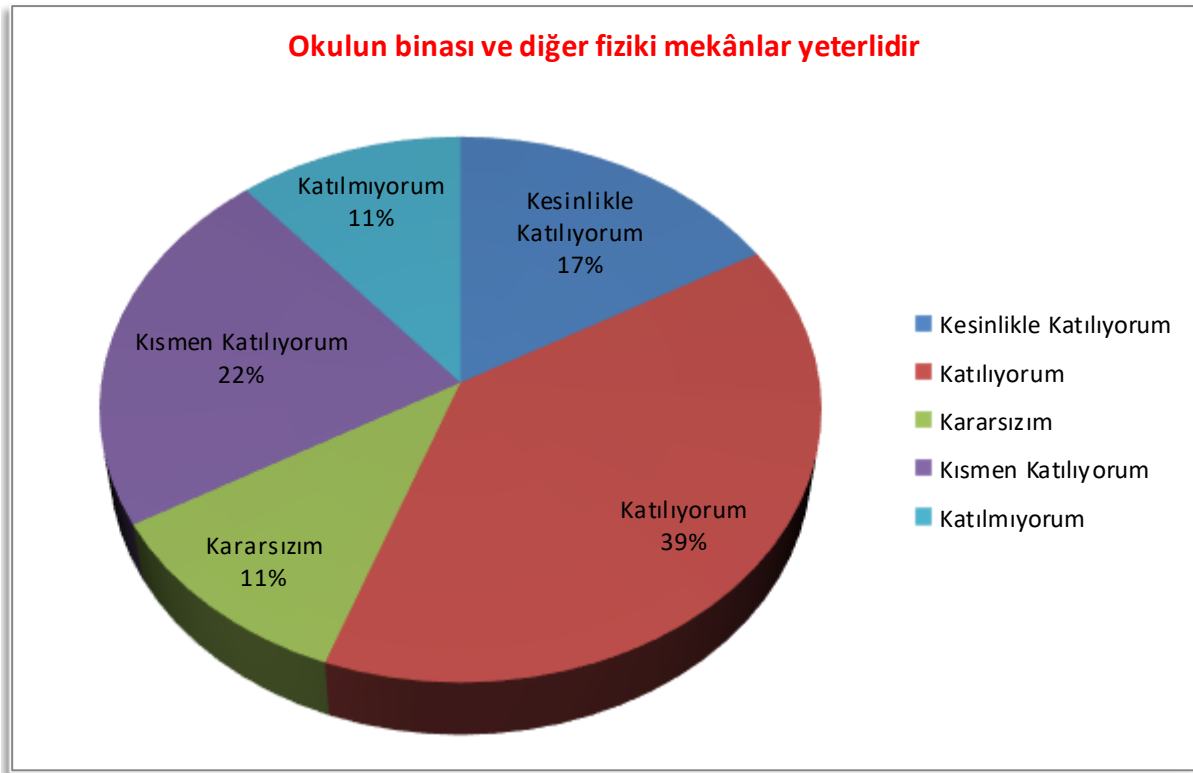
**Grafik 10:** Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir  
 “Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir “ sorusuna velilerimizin %10’i Kesinlikle Katılıyorum, %46’u Katılıyorum, %28’i Kararsızım, %11’i Kısım Katılıyorum, %5’si Katılmıyorum yönünde görüş bildirmişlerdir.





**Grafik 11:** Okul her zaman temiz ve bakımlıdır

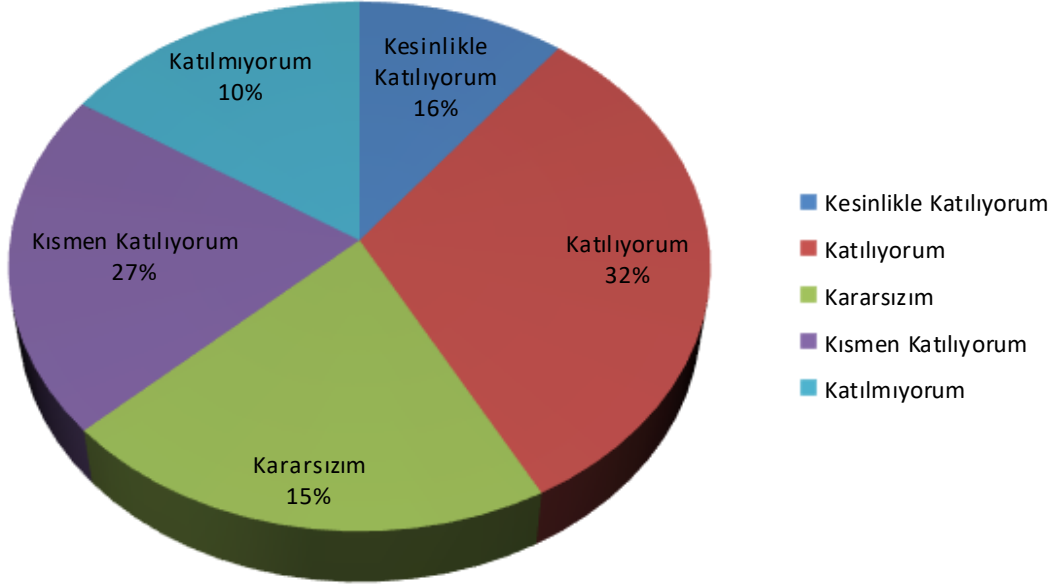
“Okul her zaman temiz ve bakımlıdır” sorusuna velilerimizin %35’i Kesinlikle Katılıyorum, %44’ü Katılıyorum, %5’i Kararsızım, %6’i Kismen Katılıyorum, %10’si Katılmıyorum yönünde görüş bildirmişlerdir.



**Grafik 12:** Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir

“Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir” sorusuna velilerimizin %17’si Kesinlikle Katılıyorum, %39’u Katılıyorum, %11’i Kararsızım, %22’si Kismen Katılıyorum, %11’i Katılmıyorum yönünde görüş bildirmişlerdir.

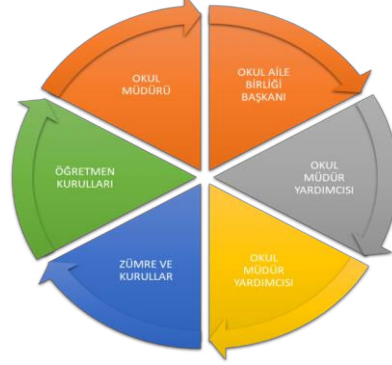
**Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir**



**Grafik 13:** Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir “Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir “ sorusuna velilerimizin %16’u Kesinlikle Katılıyorum, %32’si Katılıyorum, %15’i Kararsızım, %27’i Kısmen Katılıyorum, %10’sı Katılmıyorum yönünde görüş bildirmişlerdir.

## 2.7. Okul İçi Analiz

Kuruluş içi analizi; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulumuzun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir.



Etkili bir okul içi analiz süreci; okulun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okulun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dişlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okulu durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okulların, okul içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 6'da verilmiştir.

Okulda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil edilmiştir. Bu süreçte paydaşların görüşleri alınmış ve değerlendirilmiştir

Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşılır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okulun misyonunu daha iyi uygulanmasında faydalı olmuştur.

Paydaş analizimiz anket uygulaması, mülakat, toplantı gibi farklı yöntemlerle gerçekleştirilmiştir. Paydaş anketi sonuçlarına ve yorumlamalarına bu bölümde yer verilmiştir. Okullar için iç ve dış paydaş anket örnekleri Ek-4'te verilmiştir. 2.7. Okul İçi Analiz

Kuruluş içi analizi; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulumuzun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okulumuzun teşkilat şemasına da yer verilecektir.

Etkili bir okul içi analiz süreci; okulun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okulun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dışlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okulu durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okulların, okul içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 6'da verilmiştir.

**Tablo 6.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

<b>Okul/Kurum İçi</b>	<b>Analiz İçerik Tablosu</b>
<b>Öğrenci Sayıları</b>	5,6,7,8 kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamaktadır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanır.
<b>Akademik Başarı Verileri</b>	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
<b>Sosyal-Kültürel-Bilimsel ve Sportif Başarı Verileri</b>	Okul sporlarında kız Futbol takımı olarak 4. Okul sporlarında Halter spor dalında 6 ayrı kategoride 6 madalya ile ileriye dönük sportif başarılarımızı artırmayı hedefliyoruz.
<b>Öğrenme Stilleri Envanteri</b>	400 Öğrenciye uygulandı.
<b>Devam-Devamsızlık Verileri</b>	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
<b>Okul Disiplinini Etkileyen Faktörler Anketi</b>	410 Öğrenciye uygulandı.
<b>İnsan Kaynakları Verileri</b>	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsmalıdır.
<b>Öğretmenlerin Hizmet İçi Eğitime Katılma Oranları</b>	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir. Öğretmenlerin Hizmet içi Eğitime Katılma Oranları %80
<b>Öğrenme Ortamı Verileri</b>	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
<b>Okul Ortamını Değerlendirme Anketi</b>	250 Öğrenciye uygulandı.

### 2.7.1. İnsan Kaynakları

Bu bölümde okulun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümü ve personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okulda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Okulun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okulun son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okuldan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okulda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmiştir.

**Tablo 7. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Öğretmenlere, öğrencilere, velilere ve çevreye eğitim ve öğretimde liderlik yapar, verimliliğin artırılmasına, ekip ruhunun oluşturulmasına, okulun çevreyle bütünleşmesine ve kurum kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapar, okulu hizmete hazır durumda bulundurur.
Müdür Baş Yardımcısı	
Müdür Yardımcısı	Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekalet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir."
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Verilen görevleri düzenli bir şekilde işleyişlerin ve hizmetin gereklerine uygun olarak yaparak bunların devam etmesini sağlayan kişidir. Okullarında, personelin özlük dosyalarını işleyen, okulla ilgili mali işleri izleyen ve gerekli işlemleri yapan, okulun arşiv işlerini düzenleyen kişi olarak bilinir.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yardımcı hizmetler sınıfı, kurumlarda her türlü yazı ve dosya dağıtmak ve toplamak, müracaat sahiplerini karşılamak ve yol göstermek; hizmet yerlerini temizleme, aydınlatma ve ısıtma işlerinde çalışmak veya basit iklim rasatlarını yapmak; ilaçlama yapmak veya yaptırmak veya tedavi kurumlarında hastaların ve hastanelerin temizliği ve basit bakımı ile ilgili hizmetleri yapmak veya kurumlarda koruma ve muhafaza hizmetleri gibi ana hizmetlere yardımcı mahiyetteki görevlerde her kurumun özel bünyesine göre ve yine bu mahiyette olmak üzere ihdasına lüzum gördüğü yardımcı hizmetleri ifa ile görevli bulunanlardan görevleri tanımlanır.

**Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2023Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	2	100

**Tablo 9. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2	0	2	2	0	2
	2	0	2	2	0	2
	2	2	2	2	2	2
	1	2	3	1	2	3
<b>TOPLAM</b>	0	2	2	0	0	2

**Tablo 10. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Ömer ÖZDEMİR	Müdür	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Ömer ÖZDEMİR	Müdür	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
Ömer ÖZDEMİR	Müdür	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
Ömer ÖZDEMİR	Müdür	Yönetimsel Beceriler Semineri	2022	2022000768
Ömer ÖZDEMİR	Müdür	Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	2022	2022000712
Ömer ÖZDEMİR	Müdür	Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri	2021	2021001165
Ömer ÖZDEMİR	Müdür	Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2020	2020990031
Ömer ÖZDEMİR	Müdür	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024420118
Ömer ÖZDEMİR	Müdür	Etik Eğitimi Semineri	2023	2023420882
Ömer ÖZDEMİR	Müdür	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023420721
Ömer ÖZDEMİR	Müdür	Okul/Kurum Gıda İşletmesi Denetimi Eğitimi Semineri	2023	2023420244
Ömer ÖZDEMİR	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri	2023	2023420203
Ömer ÖZDEMİR	Müdür	Protokol Kuralları Kursu	2019	2019420280
Ömer ÖZDEMİR	Müdür	Soruşturma Teknikleri Kursu	2019	2019420233
Ömer ÖZDEMİR	Müdür	Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018	2018421232
Ömer ÖZDEMİR	Müdür	Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	2017	2017420512
Ebuzer ERBİL	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Ebuzer ERBİL	Müdür Yardımcısı	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
Ebuzer ERBİL	Müdür Yardımcısı	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002703
Ebuzer ERBİL	Müdür Yardımcısı	Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	2023	2023002333
Ebuzer ERBİL	Müdür Yardımcısı	Türklerin Dünya Tarihindeki Yeri Semineri	2023	2023001827
Ebuzer ERBİL	Müdür Yardımcısı	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2023	2023001669
Ebuzer ERBİL	Müdür Yardımcısı	Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve İklim Değişikliği Semineri	2023	2023001559
Ebuzer ERBİL	Müdür Yardımcısı	Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023001338
Ebuzer ERBİL	Müdür Yardımcısı	Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	2023001337
Ebuzer ERBİL	Müdür Yardımcısı	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023000861
Ebuzer ERBİL	Müdür Yardımcısı	Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2023	2023000609
Ebuzer ERBİL	Müdür Yardımcısı	Kendilik Cesareti Semineri	2022	2022001015
Ebuzer ERBİL	Müdür Yardımcısı	Yönetimsel Beceriler Semineri	2022	2022000768

Ebuzer ERBİL	Müdür Yardımcısı	İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri	2022	2022000767
Ebuzer ERBİL	Müdür Yardımcısı	Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	2022000760
Ebuzer ERBİL	Müdür Yardımcısı	Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	2022000758
Ebuzer ERBİL	Müdür Yardımcısı	Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	2022000756
Ebuzer ERBİL	Müdür Yardımcısı	Madde Bağımlılığı Semineri	2022	2022000719
Ebuzer ERBİL	Müdür Yardımcısı	Akran Zorbalığı Semineri	2022	2022000717
Ebuzer ERBİL	Müdür Yardımcısı	Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2022	2022000604
Ebuzer ERBİL	Müdür Yardımcısı	Kütüphane Organizasyonu ve Kullanımı Semineri	2022	2022000567
Ebuzer ERBİL	Müdür Yardımcısı	Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	2022	2022000564
Ebuzer ERBİL	Müdür Yardımcısı	İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	2022	2022000511
Ebuzer ERBİL	Müdür Yardımcısı	Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri	2022	2022000509
Ebuzer ERBİL	Müdür Yardımcısı	İlk Yardım Uzaktan Eğitimi Semineri	2022	2022000507
Ebuzer ERBİL	Müdür Yardımcısı	Mesleki Çalışma - Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri	2021	2021001124
Ebuzer ERBİL	Müdür Yardımcısı	Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu	2021	2021000037
Ebuzer ERBİL	Müdür Yardımcısı	Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	2021	2020000493
Ebuzer ERBİL	Müdür Yardımcısı	Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2021	2020000448
Ebuzer ERBİL	Müdür Yardımcısı	Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu	2021	2020000416
Ebuzer ERBİL	Müdür Yardımcısı	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2021	2020000282
Ebuzer ERBİL	Müdür Yardımcısı	Bilgisayar Ağlarına Giriş Eğitimi (CCNA 1) Kursu	2021	2020000271
Ebuzer ERBİL	Müdür Yardımcısı	Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2021	2017990183
Ebuzer ERBİL	Müdür Yardımcısı	FATİH Projesi - Ağ Altyapısı Semineri (Uzaktan Eğitim Faaliyeti)	2021	2015000120
Ebuzer ERBİL	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2021	2023420942
Ebuzer ERBİL	Müdür Yardımcısı	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	2021	2023420200
Ebuzer ERBİL	Müdür Yardımcısı	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	2021	2022420609
Ebuzer ERBİL	Müdür Yardımcısı	Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2021	2018421280
Ebuzer ERBİL	Müdür Yardımcısı	Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri	2021	2018420375
Ebuzer ERBİL	Müdür Yardımcısı	KBS Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi Kursu	2021	2018420018
Ebuzer ERBİL	Müdür Yardımcısı	Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	2021	2017420515
Ebuzer ERBİL	Müdür Yardımcısı	Yangın Eğitimi Kursu	2021	2017420269
Ebuzer ERBİL	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2021	2016420424



**Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	E r k e k	Hizmet Yılı	T o p l a m
1-3 Yıl	Arapça		x	2	1
4-6 Yıl	0	0	0	0	0
7-10 Yıl	Din kültürü, İngilizce, Fen bilimleri	x		5,7,8,7,10	5
11-15 Yıl	Matematik, Bilişim, Din kültürü, Türkçe	x	x	12,13,14,15,	6
16-20	İngilizce, Din kültürü, matematik	x	x	16,17,18,19,20	5
20 ve üzeri	Matematik, Sosyal, Din kültürü, Görsel, Müzik, Fen, Teknoloji Tasarım,	x	x	20,22,24,25,26,28,37,41,35	9

**Tablo 12. Okulda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	1	1	1	4

**Tablo 13. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Hakan BİRGİN	Sosyal Bilgiler	İlkyardım	2023	2019 0005 89
Mehmet Bal	Din Kültürü	İlkyardım	2023	2018 4208 79
Derya Özcan ÖZALAN	İngilizce	Yangın eğitim kursu	2018	2018 4213 41
Ümran AKKAYA	İngilizce	İngilizce Öğretiminde sınıf yönetimi	2020	2020 0005 92

**Tablo 14. Okuldaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur		1	ÖNLİSANS	14	1
2	Hizmetli		1	LİSE	11	1
3	Hizmetli		1	Ortaokul	12	1
4	Hizmetli		1	Ortaokul	3	1
5	Hizmetli		1	Ortaokul	1	1

**Tablo 15. Okul Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	451	40	100	10	12	5

### 2.7.1 Teknolojik Düzey

Bu Bölümde okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi, okulumuzda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmiştir. Bu aşamada okulumuzda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmektedir.

**Tablo 16. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	15	20	22	1
Bilgisayar	3	6	25	0
Yazıcı-Tarayıcı	4	5	6	0
Fotokopi Makinası	2	2	2	1
Projeksiyon	1	1	1	

Okulumuzun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulmuştur.

**Tablo 17. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Derslik	x		17	0	
Öğretmenler Odası	x		1	0	
Ekipman Odası		x			
Kütüphane	x		1	0	
Rehberlik Servisi	x		1	0	
Resim Odası		x		1	
Müzik Odası		x		1	
Çok Amaçlı Salon	x				
Spor Salonu		x		1	
Atölye	x				
Yemekhane		x			
Kantin	x				

## 2.7.2. Mali Kaynaklar

Okulumuzun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri aşağıdaki tabloda ortaya konmuştur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilmiştir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiştir. Not: 2024 Yılı için önceki yılın %35 fazlası 2025 için %36 daha sonraki yıllar için %38 artırım uygulanacaktır.

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	100000	150000	180000	220000	250000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	41904	56570	76935	106170	146514
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	141904	206570	256935	326170	396514

Tablo 18. Kaynak Tablosu

Okulun bütçesinde ki giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır. Harcama türlerindeki farklılık okul özelliklerine göre çeşitlilik göstermektedir.

Tablo 19. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-Sportif Faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 20. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	15000	15000	35000	35000	55000	55000
Küçük Onarım	5000	5000	15000	15000	100000	100000
Bilgisayar Harcamaları	2000	2000	5000	5000	15000	15000
Büro Makinaları Harcamaları	5000	5000	10000	10000	20000	20000
Telefon	0	0		0		0
Sosyal Faaliyetler	3000	3000	5000	5000	10000	10000
Kırtasiye	3000	3000	5000	5000	16000	16000
GENEL	33000	33000	75000	75000	216000	216000

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	18	21	39
Rehber Öğretmen	1	0	1
Memur	0	1	1
Yardımcı Personel	0	4	4
Güvenlik Personeli	0	1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>11</b>	<b>26</b>	<b>48</b>

### 2.7.3. İstatistikî Veriler

Okul ile ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

İstatistikî veriler kapsamında incelenecek hususlar;

**Tablo 21. Öğrenci Durum Tablosu**

YILLAR	2021	2022	2023
Genel Mevcut	502	399	451
Sınıf Mevcut Ortalamaları	35	37	30
Mevcudu En Fazla Olan Sınıf	6/D	7/D	6/E
Mevcudu En Az Olan Sınıf	5/A	5/B	5/D
Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	1	4	5

- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)

Tablo 22. Öğrenci Kursları Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
Kaç Dersten Kurs Açıldı	2	2	3
Kurslara katılan öğrenci sayısı	80	85	90
Kurslarda Görev Alan Öğretmen Sayısı	6	8	8

Tablo 23. Öğrenci Akademik Başarı Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
Ulusal Düzeyde Yapılan Sınavlarda Başarı Sağlayan Öğrenci Sayısı	2	3	1
Ulusal Düzeyde Yapılan Sınavlarda Başarı Sağlayan Öğrenci Sayısının Mevcuda Oranı	%2	%1	%2
İl Başarı Sırası			
Sınıfını Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	10	0	10
Sınıf sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısının mevcuda oranı	10		

Tablo 24. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
Okulda yapılan sosyal-kültürel faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes, gezi, sergi vb.) Sayısı	10	13	15
Bu Faaliyetlerde Görev Alan Öğretmen Sayısı	20	20	22
Bu Faaliyetlerde Görev Alan Öğrenci Sayısı	50	60	80
Bu Faaliyetlerde Görev Alan Veli Sayısı	10	100	100

Tablo 25. Bilimsel Araştırma ve Yayın Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
Okul/kurumda yapılan Bilimsel araştırma Sayısı	0	0	0
Okul/kurumun bilimsel yayınları sayısı	0	0	0

Tablo 26. Spor Faaliyetleri Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
Hangi Branşlarda Takım Oluşturulmuştur.	Futsal	Futsal	Futsal, futbol, Halter
Lisanslı Öğrenci Sayısı	10	18	30
Sportif Alanda Kazanılan Başarılar	Futsal İl Üçüncülüğü		Futbol İl Dördüncüğü Halter 6 ayrı kategoride 6 adet İl üçüncülüğü

Tablo 27. Öğrenci Devamsızlık Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
Öğrencilerin devamsızlık ortalaması.	7	8	7
Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	0	0	0

Tablo 28. Rehberlik Hizmetleri Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	300	350	400
BEP'li öğrenci Sayısı	1	4	5

Tablo 29 Sivil Savunma Hizmetleri Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
Deprem, Yangın ve Tahliye Tatbikatları	YIL İÇİNDE YAPILDI	YIL İÇİNDE YAPILDI	YIL İÇİNDE YAPILDI
Kazan, Depo, Baca Vb Bakım ve Kontrolleri	YAPILDI	YAPILDI	YAPILDI

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okulu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynamaktadır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

**Tablo 30. PESTLE Analiz Tablosu**

<b>Politik-Yasal etkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>• Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>• İş kapasitesi,</li><li>• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>• Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>• İşsizlik durumu,</li><li>• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>• Kullanılabilir bütçe</li></ul>
<b>Sosyokültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kariyer beklentileri,</li><li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>• Nüfus artışı,</li><li>• Göç,</li><li>• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>• Beslenme alışkanlıkları,</li><li>• Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>• e- Devlet uygulamaları,</li><li>• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>• Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>• Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
<b>Çevresel Etkenler</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Hava ve su kirlenmesi,</li><li>• Toprak yapısı,</li><li>• Bitki örtüsü,</li><li>• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>	





## **2.9. GZFT Analizi**

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okulu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okulun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

### **2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler**

Güçlü yönler okul tarafından kontrol edilebilen, okulun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okulun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Güçlü yönler yetenekli iş gücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir. Zayıf yönler ise okulun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Başka bir ifadeyle okulun üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir.

Zayıf yönlerin belirlenmesinde “Neleri iyileştirmeliyiz?” sorusuna odaklanılması gerekir.

### **2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler**

Fırsatlar, okul/kurumun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul/kurum için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okul/kurumun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Okul/kurumu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir.

Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasında duruma göre geçişkenlik olabilir. Örneğin, personel sayısının az olması zayıf bir yön olabileceği gibi personel, okul/kurumun kontrolü dışında bütçe imkânları çerçevesinde okul/kuruma tahsis edildiği için bir tehdit olarak da değerlendirilebilir. Aynı şekilde bütçe imkânlarının iyi

olması güçlü yön olabileceği gibi okul/kurumun talep ettiği ödeneği merkezi bütçeden alabilmesi nedeniyle fırsat olarak da algılanabilir.

GZFT analizinde aşağıdaki faktörlerin dikkate alınması gerekir:

- Çevre analizi bulguları, üst politika belgelerinde yer alan amaçlar ve politikalar ile kurumsal sorumluluklar
- Okul/kurumların önceki dönem stratejik planında da yer alan ilgili amaç ve hedefleri
- Toplantı Tutanaqları ( zümre toplantıları, veli toplantıları vd.)
- Paydaş analizi sonuçları

GZFT analizi sonuçlarının değerlendirilmesinin ilk aşamasında, güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (Tablo 30) kullanılarak belirlenir. GZFT analizi sonuçları Tablo 30'daki gibi tek bir liste hâlinde verilebileceği gibi faaliyet alanlarına göre gruplandırılarak da sunulabilir.

**Tablo 31. GZFT Listesi**

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, Öğrencilerin okula devamının sağlanması, Disiplinsizlik bulunmaması, Birleştirilmiş sınıf olmaması.	Öğrencilerin yeterli ve dengeli beslenememeleri. Yabancı uyruklu öğrencilerle iletişimde yaşanan zorluklar. Kültürel etkileşime maruz kalmaları. Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği	Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması. Bakanlığımızca, eğitimde öğrenci merkezli ve yapılandırmacı eğitim yaklaşımları ile mesleki eğitimde yeterliğe dayalı modüler eğitim sistemine geçilmesi Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtım uygulaması	Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği
Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri Kentsel dönüşüm kapsamında okul ve eski evlerin yıkılarak modern yapıların yapılıyor olması.	Yabancı uyruklu öğrenci ve velilerle yaşanan iletişim sorunları	Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi. Tüm toplumlarda artan çevre bilinci	Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar. Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması
Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması	Veli görüşme odasının eksikliği	Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar	Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı ve medyanın olumsuz etkileri. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü.
Teknolojik donanım ve öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması. Okulumuzdaki kablosuz ağ bağlantısı imkânı ile derslerde internet kullanabilme imkânı sağlanması.	Okulumuzun fiziki altyapısının yeterli olmaması,	Eğitim kullanılan araç-gereçlerde /teknolojik ekipmanlar da ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması	Sürekli değişen Eğitim politikaları. Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması

Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanma fırsatının verilmesi			
---	--	--	--

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
<b>Paydaş Analizi</b>	Aileler ile iletişim ve iş Birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek Bir ekosistemin kurulması
<b>Okul İçi Analiz</b>	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İşbirlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 31'deki şablon çerçevesinde yapılır. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenir.

### GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun/Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen okul/kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulun/Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul/kurum müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

<b>Güçlü Yönler</b> Öğrenciler/Kursiyer	Öğrencilerin okulu isteyerek tercih etmiş olmaları Öğrencilerin okulu sevmeleri, okula karşı olumlu tutum geliştirmeleri
Çalışanlar	Tecrübeli ve genç kadronun olması Personel arası iletişimin güçlü olması Personelin kendini geliştirmeye açık olması
Veliler	İmam Hatip Ortaokulu bilincinde olan veli yapısına sahip olmamız Velilerin okula karşı olumlu tutum içinde olmaları Velilerin okulla iletişiminin gelişmiş olması
Bina ve Yerleşke	Okulun büyük şehirde olması Şehir merkezinde ulaşımın çok kolay bir noktada olması Binanın yeni olması Binanın temiz ve bakımlı olması
Donanım	Akıllı tahtanın tüm sınıflarda bulunması Ders araç gereçleri bakımından zengin olması Dil laboratuvarının olması Z-kütüphanenin bulunması
Bütçe	Binanın temel enerji ihtiyacının bakanlığımızca karşılanması Velilerimizin eğitime gönüllü olarak destek vermeleri
Yönetim Süreçleri	İşbirlikçi, demokratik ve katılımcı yönetim anlayışının hakim olması Kurum kültürünün oluşturulması ve geliştirilmesine önem verilmesi
İletişim Süreçleri	Kurum içi iletişim kanallarının açık olması İletişimde teknolojik araç ve gereçlerin kullanılması

<b>Zayıf Yönler</b> Öğrenciler/Kursiyerler	Mülteci öğrencilerin sayısının fazla olması
Çalışanlar	Destek hizmetlerinde çalışan memurun bulunmaması
Veliler	Mülteci öğrencilerin velileriyle iletişim kurulamaması Velilerin toplantılara katılımının istenilen düzeyde olmaması
Bina ve Yerleşke	Okul bahçemizin yeterli büyüklükte olmaması Trafığın çok yoğun olduğu bir kavşakta olması Çok amaçlı salonun yeterli olmaması Spor salonunun olmaması Okulun konumu sebebiyle park sorunun yaşanması
Donanım	Bilişim teknolojileri derslerinde uygulama yapılabilecek derslik ve ekipmanların olmaması
Bütçe	Veli katkısının okul amaçlarını gerçekleştirmede yetersiz kalması Temel ihtiyaçların dışında eğitim öğretimin niteliğini artırmaya yönelik ödenek olmaması
Yönetim Süreçleri	Mevzuatın yöneticileri birçok konuda sınırlandırması
İletişim Süreçleri	Velilerin okulla iletişimde sınırları zaman zaman aşması

### Dışsal Faktörler

<b>Fırsatlar</b> Politik	İmam Hatip Ortaokullarına devletin önem vermesi ve desteklemesi.
Ekonomik	Çevrenin imam hatip ortaokullarına karşı destek olmaya istekli olmaları
Sosyolojik	Mülteci öğrencilerin okulumuza kültürel zenginlik katması
Teknolojik	Teknolojiyi etkin bir şekilde kullanabilen öğretmen kadrosunun bulunması
Mevzuat-Yasal	Öğretmenlik mesleğine ilişkin yeni düzenlemelerin yapılacak olması
Ekolojik	Eğitim ve öğretim faaliyetlerine erişimin kolay olduğu bir noktada olması

<b>Tehditler</b> Politik	İmam hatip okulları hakkında zaman zaman olumsuz söylemlerin olması
Ekonomik	Okul giderlerinin fazla olması Velilerin önemli bir kısmının ekonomik durumunun yetersiz olması
Sosyolojik	Mülteci öğrencilerin okula uyumundan kaynaklanan sorunların olması
Teknolojik	Öğrencilerin teknolojik bağımlılıklarının olması,
Mevzuat-Yasal	Öğretmenlik meslek kanununun olmaması Öğretmenlikte yükselme basamaklarının olmaması

**Tablo 32. GZFT Stratejileri**

<b>Fırsatlar-Tehditler</b>	
<b>Güçlü Yönler-Fırsatlar</b>	Okulumuzda 21 parçalanmış aile çocuklarına destek sağlandı.
<b>Zayıf Yönler-Tehditler</b>	Yabancı uyruklu öğrencilerle Türk öğrencilerin birlikteliğinde kültürel zenginlik ortamı sağlandı. Türkçe kursu açarak yabancı öğrencilerin sosyal uyumu ve akademik başarısı desteklendi. Türk ve yabancı öğrencilerle birlikte iş yapma, iletişim sorun çözme konularında çalışma yapıldı.

### **Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

- • Eğitime Erişim: Öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri,
- • Eğitimde Kalite: Öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini,
- • Kurumsal Kapasite: Kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
Taşıma ve servis		

# BÖLÜM 3

## GELECEĞE YÖNELİM

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış s¼recinde okul misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okulun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi i¼in y¼nlendiricilik iŐlevi g¼r¼r. Okul, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, ama¼larını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaktır

Okulun geleceğe bakıŐını belirlemede birinci derecede sorumlu kişi ¼st y¼neticidir. ¼st y¼netici (okul m¼d¼r¼), stratejik plan d¼neminin ¼tesine ge¼en geleceğe bakıŐın geliştirilmesinde Okul Strateji Geliştirme Kurulu'nun g¼r¼Ő¼n¼ almalıdır.

Geleceğe bakış, okulun uzun vadede neyi, hangi temel değerler ¼er¼evesinde baŐarmak istediğini ifade etmekte olup Şu sorulara cevap verir;

- Hangi misyonu (ana g¼rev ve sorumlulukları) yerine getirmek i¼in varız?
- Uzun vadede baŐarmak istediğimiz vizyonumuz (idealimiz) nedir?
- Misyonumuzu yerine getirip vizyonumuza ulaşmaya ¼alıŐırken ne t¼r bir ¼alıŐma felsefesini ve değerleri esas almalıyız?

¼st y¼netici tarafından strateji geliştirme kurulu ve stratejik planlama ekibine, geleceğe bakıŐın detaylarının belirlenmesi i¼in bir perspektif verilir. Geleceğe bakış ile stratejik planın sonraki ¼alıŐmalarının bu perspektif temelinde y¼r¼t¼lmesi gerekir.



### **3.1. Misyon**

Fen ilimleri ile Din ilimlerini ortak kullanabilen, başarılı, kendine güvenen, milli ve manevi değerlerimizle insanlığın ortak kazanımları olan evrensel değerleri özümsemiş “Yaratılanı yaratandan ötürü sevebilen, çözüm üreten, farklılıkları doğal ve zenginlik kabul edip bunlardan yararlanmayı hedefleyen, özgürlüğe, ahlaka ve kültürel mirasa saygı duyan kişilikli fertler yetiştirmektir.

### **3.2. Vizyon**

Öğrencilerimizi, ülkemizin ve dünyamızın ihtiyaç duyduğu din, bilim, sanat ve kültür alanlarında yetkin, kültürel mirasa ve bizi biz kılan değerlere sahip çıkan, hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen, ahlaki olgunluğa sahip fertler olarak yetiştirerek ortaöğretime hazırlamak ve Türkiye’de öncü, dünyaya örnek bir eğitim kurumu olmak. Bilgiyi davranışa dönüştürerek eğitimde kalitede zirve olmaktır.

### 3.3. Temel Değerler

- 1)“Ben” değil “biz” duygusunun hâkim olduğu ortam ve anlayışın gereğine inanırız.
- 2)“Eğitim öğretim etkinliklerimizi, bilimsel gelişmelerin ve bilimsel kuramların ışığında ve milli eğitim mevzuatına uygun bir şekilde düzenleriz.
- 3)Topluma ve doğaya karşı saygılıyız.
- 4)İnsan ilişkilerimizde sevgi, saygı ve hoşgörüyü önem veririz.
- 5) Çalışmalarımızda tüm paydaşlarımızın karara katılımına önem verir, o karar doğrultusunda birlikte hareket ederiz.

#### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- \* Önce insan
- \* Karşılıklı güven ve dürüstlük
- \* Sabır, hoşgörü ve kararlılık
- \* Eğitimde süreklilik anlayışı
- \* Adaletli performans değerlendirme
- \* Bireysel farklılıkları dikkate almak
- \* Kendisiyle ve çevresiyle barışık olmak
- \* Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak
- \* Doğa ve çevreyi koruma bilinci
- \* Sürekli gelişim
- \* Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilinci kazandırmak
- \* Sorumluluk sahibi olmak
- \* Özgüven kazandırmak
- \* Farkındalık oluşturmak
- \* Yeniliğe ve değişime açıklık
- \* Koşulsuz sevgi, saygı, güven
- \* Şeffaflık
- \* Etkililik
- \* Objektiflik
- \* Planlılık
- \* Bilimsel düşünme

**1.1. Mülteci öğrencilerimize yönelik olarak verilen oryantasyon eğitimi sayısı artırılacaktır.**

**AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER**

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

**Stratejik Amaç 1: Mülteci öğrencilerin okula uyumunu sağlamak**

**Stratejik Hedef 1.1.**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ No		PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut		HEDEF			
2024		2025		2026		2027		2028	
PG.1.1.1	Oryantasyon eğitimini n sayısı	1	2	3	4	5	5		

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

**Stratejik Amaç 2:**

**Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.**

**Stratejik Hedef 2.1.**

**Liseye geçişte sınavla alınan okullara giriş oranı ve bursluluk sınavını kazanan öğrenci sayısını artırmak**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ No		PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut		HEDEF			
2024		2025		2026		2027		2028	
PG.2.1.1	Sınavla alınan okullara yerleşme oranı	% 14	%15	%17	%20	%20	%20		
PG.2.1.2	Bursluluk sınavını kazanan öğrenci sayısı							30	
EYLEM PLANI No		EYLEM İFADESİ		EYLEM SORUMLUSU		EYLEM TARİHİ			
2.1.1		Destek kursları açılacak		Müdür Yardımcısı		Her yıl dönem boyunca			
2.1.2		Kişiyeye özgü ders programı oluşturulacak		Rehberlik Servisi		Her yıl dönem boyunca			
2.1.3		Öğrenci koçluğu uygulaması		Müdür Yardımcısı		Her yıl dönem boyunca			

EYLEM PLANI

EYLEM PLANI No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLU SU	EYLEM TARİHİ
2.1.1	Destek kursları açılacak	Müdür Yardımcısı	Her yıl dönem boyunca
2.1.2	Kişiyeye özgü ders programı oluşturulacak	Rehberlik Servisi	Her yıl dönem boyunca
2.1.3	Öğrenci koçluğu uygulaması	Müdür Yardımcısı	Her yıl dönem boyunca

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.2.1	Değerler eğitimi etkinlikleri gerçekleştirilecektir.	Müdür Yardımcısı	Her yıl dönem boyunca

PERFORMANS GÖSTERGELERİ No		PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut		HEDEF	
2023	2024	2025	2026	2027	2028		
PG.2.3.1	Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısı	271	300	350	400	400	400
PG.2.3.2	Öğrencilerin yıl boyunca okuduğu kitap sayısı	1002	1050	1100	1200	1300	1400

# **BÖLÜM 4**

## **AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

## **4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülmüştür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur.

### **4.1. Amaçlar**

Vizyonu gerçekleştirmek ve misyonu yerine getirmek için ele alınması gereken başlıca alanları belirtirler. Belirlenen amaçlar; okulun durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu ve vizyona ulaşmaya yönelik okulun kurumsal dönüşümünü destekleyecek nitelikte oluşturulmuştur. Amaçlar, okulun misyonunun gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak, iddialı ama gerçekçi ve ulaşılabilir olmasına özen gösterilmiştir. Orta ve uzun vadeli bir zaman dilimini kapsamaktadır. Üst politika belgesi olan stratejik planlarda yer alan amaçlarla uyumlu ve amaçları tamamlayıcı nitelikte belirlenmiştir.

Amaçlar; üst politika belgeleriyle okula verilmiş görevlerin yanı sıra okula özgü işler ve yeni politikalarla ilgili olan ihtiyaçları da kapsamaktadır. Ulaşılmak istenen nihai sonucu açık bir şekilde ifade etmektedir.

Amaçlar belirlenirken Tespitler ve İhtiyaçlar faydalanılmıştır. Taslak amaçlar, stratejik planlama ekibi tarafından belirlenmiştir.

Okulumuzun stratejik planı Eğitime Öğretme Erişim ve Katılım, Eğitim Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi temalarından oluşmaktadır. Her temaya ait 1 amaçtan oluşmaktadır.

### **4.2. Hedefler**

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Stratejik Plandaki Hedeflerimiz miktar ve zaman cinsinden ifade edilebilir niteliktedir. Hedeflerimiz misyon, vizyon, temel değerler ve amaçlarımızla tutarlıdır. Durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumludur. Açık, anlaşılabilir, somut, ölçülebilir, sonuç odaklı zaman çerçevesi belirli bir şekilde oluşturulmuştur. Dikkate alınması gereken hedef riskleri tespit edilmiş, hedef gerçekleştirmelerinin nasıl ölçüleceği hedef kartında belirtilmiştir.

Miktar ve zaman bağlamında ifade edilen hedefler en az bir, en fazla beş performans göstergesiyle birlikte sunulmuştur. Bu göstergelerden biri hedef içerisinde yer alan performans göstergesidir.

Uygulanabilir olması açısından her bir amaca yönelik iki hedef belirlenmiştir.

### **4.3. Performans Göstergeleri**

Performans göstergeleri, okulumuzun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır. Bir faaliyetin hedeflerle karşılaştırıldığında gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılacak göstergelerdir. Doğru yapılandırılmış göstergeler, izleme ve değerlendirmenin kaliteli olmasını sağlayacaktır.

- Bir faaliyetin ne kadar iyi çalıştığını gösterir,
- Genel performans hakkında veri sağlar,
- Okulun ne yaptığının genel resmine katkıda bulunur,
- İyileştirme ve geliştirme alanlarını belirlerler,
- Nereye müdahale edileceğini belirler,
- İlerlemeyi ölçer.

<b>Tema 1</b>	<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>
<b>Amaç 1.1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<b>Hedef 1.1.1</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>Hed. Etkisi</b>	<b>Baş. Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG 1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%25		Okulumuz Dyk kurs merkezi seçilmemiştir.	%50	%60	%70	%80	<b>Yıllık</b>	Her Ay Rehberlik servisi Kontrolü gözetiminde
PG 1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	%25		Okulumuz Dyk kurs merkezi seçilmemiştir.	60	70	80	85	<b>Yıllık</b>	
PG 1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	40	89	80	75	70	60	55	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	%35	%25	%20	%15	%10	%5	<b>Yıllık</b>	Yılda 1
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Veliler								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, RAM, Veliler								
<b>Riskler</b>	R1. Yurt içi ve yurt dışı göç hareketlerinin nüfus dağılımını olumsuz etkilemesi R2. Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması R3. İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması R4. Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması								



<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	15000 TL
<b>Tespitler</b>	<p>T1. Ortaokul da DYK programına katılımın az olması.</p> <p>T2. Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>İ.1 Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi</p> <p>İ.2 Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması</p> <p>İ.3 Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması</p>

<b>Tema 1</b>	<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>
<b>Amaç 1.1</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
<b>Hedef 1.1.2</b>	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>Hed. Etkisi</b>	<b>Baş. Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG 1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	%15	50	53	56	59	62	65	Yıllık	Her yıl
PG 1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	%15	65	68	71	74	77	80	Yıllık	Her yıl

PG 1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	%10	60	62	64	66	68	70	Yıllık	Her yıl
PG 1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	%10	70	72	74	76	78	80	Yıllık	Her yıl
PG 1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	%10	70	72	74	76	78	80	Yıllık	Her yıl
PG 1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%10	45	6	10	12	15	16	17	Yılda 1
PG 1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	%10	25	25	30	35	40	45	50	Yılda 1
PG 1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%10	25	40	42	55	58	70	75	Yılda 1
PG 1.9 Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı	%10	50	55	60	65	70	75	80	Yılda 1
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi,								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, RAM, Veliler								
<b>Riskler</b>	R1. Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması R2. Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği R3. Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar								
<b>Stratejiler</b>	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.								

<b>Maliyet Tahmini</b>	15000 TL
<b>Tespitler</b>	T1. Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması T2. Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri T3.Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması T.4 Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması
<b>İhtiyaçlar</b>	İ.1 İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması. İ.2Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı İ.3 Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi İ.4 Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı

<b>Tema 2</b>	<b>EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM</b>
<b>Amaç 2.1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<b>Hedef 2.1.1</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır..

<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>Hed. Etkisi</b>	<b>Baş. Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	<b>%25</b>		Okulumuz Dyk kurs merkezi seçilmemiştir.	%0	%80	%80	%80	Yıllık	Her ay Rehberlik ve idare gözetiminde
PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	<b>%25</b>		Okulumuz Dyk kurs merkezi seçilmemiştir.	70	75	80	85	Yıllık	Her ay Rehberlik ve idare gözetiminde

PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	%20	%15	%13	%10	%5	%5	Yıllık	Her ay İdare ve Rehberlik iş birliğinde yapılmaktadır.
PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	%30	%25	%20	%15	%10	%5	Yıllık	Her ay İdare ve Rehberlik iş birliğinde yapılmaktadır.
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Veliler								
<b>Riskler</b>	Sosyo-ekonomik nedenlerle yurt içi nüfus hareketlerinde yaşanan düzensizlik, Bölgeler arası gelişmişlik düzeyinde farklılıkların devam etmesi.								
<b>Stratejiler</b>	<p>S 1.1.1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek</p> <p>S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>1200</b>								
<b>Tespitler</b>	<p>T Öğrencilerin Ortaokula katılımlarının artırılmasına, devamsızlık ve sınıf tekrarlarının azaltılmasına ve örgün eğitim içinde kalmalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır. Öğrencilerin akademik, bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif faaliyetler ile sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara katılımları sağlanacaktır.</p> <p>Dyk yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlikler yapılması</p>								
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi. Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması.								

<b>Tema 2</b>	<b>EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM</b>
<b>Amaç 2.1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<b>Hedef 2.1.2</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>Hed. Etkisi</b>	<b>Baş. Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%25		Okulumuz Dyk kurs merkezi seçilmemiştir.	%50	%60	%70	%80	Yıllık	Her ay idare Rehberlik ve Öğretmenler iş birliğinde yapılacaktır.
PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	%25		Okulumuz Dyk kurs merkezi seçilmemiştir.	%50	%60	%70	%80	Yıllık	Her ay idare Rehberlik ve Öğretmenler iş birliğinde yapılacaktır.
PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25		%20	%15	%13	%10	%5	%5	Her ay idare Rehberlik ve Öğretmenler iş birliğinde yapılacaktır.
PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	%30	%25	%20	%15	%10	%5	Yıllık	Her ay idare Rehberlik ve Öğretmenler iş birliğinde yapılacaktır.
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Veliler								

<b>Stratejiler</b>	<p>S 1.1.1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek</p> <p>S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	3000
<b>Tespitler</b>	T1. Dyk sisteminde öğrencilerin daha verimli hale gelmesi sınav streslerinden uzaklaşarak sosyal etkinlikler kapsamında sportif faaliyetler düzenlenerek sınav başarılarını dahada artırma tespitleri yapmak daha doğru olmaktadır.
<b>İhtiyaçlar</b>	İ.Dyk sistemindeki ihtiyaçlarımızın velilerin destekleri doğrultusunda hedef tespit edilen amaçlarımızı yerine getirmektir.

<b>Tema 3</b>	<b>KURUMSAL KAPASITE</b>
<b>Amaç 3.1</b>	<b>Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.</b>
<b>Hedef 3.1.1</b>	<b>Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.</b>

<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>Hed. Etkisi</b>	<b>Baş. Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG 3.1.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	%15	%20	%30	%25	%20	%18	%15	Yıllık	HER AY OKUL İDARESİ VE REHBERLİK TARAFINDAN YAPILACKTIR.

PG 3.1.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%15	%50	410 öğrenci	450 öğrenci	480 öğrenci	501 öğrenci	65 öğrenci	Yıllık	HER AY OKUL İDARESİ VE REHBERLİK TARAFINDAN YAPILACKTIR
PG 3.1.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	%15	%50	410 öğrenci	450 öğrenci	480 öğrenci	501 öğrenci	65 öğrenci	Yıllık	HER AY OKUL İDARESİ VE REHBERLİK TARAFINDAN YAPILACKTIR
PG 3.1.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	%15	%50	410 öğrenci	450 öğrenci	480 öğrenci	501 öğrenci	65 öğrenci	Yıllık	HER AY OKUL İDARESİ VE REHBERLİK TARAFINDAN YAPILACKTIR
PG 3.1.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	%15	%50	410 öğrenci	450 öğrenci	480 öğrenci	501 öğrenci	65 öğrenci	Yıllık	HER AY OKUL İDARESİ VE REHBERLİK TARAFINDAN YAPILACKTIR
PG 3.1.1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%15		2	4	6	8	10	Yıllık	HER AY OKUL İDARESİ TARAFINDAN YAPILACKTIR
PG 3.1.1.7. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%25		2	4	6	8	10	Yıllık	HER AY OKUL İDARESİ TARAFINDAN YAPILACKTIR
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, İSG Birimi Veliler								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, İSG Birimi Veliler								
<b>Riskler</b>	R1. Eğitim verecek personel sayısının az olması. R2.Velilerin sürece katılmadaki isteksizlikleri R3. Öğrenci yaş ortalamasının küçük olması.								
<b>Stratejiler</b>	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.								

	S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>1500</b>
<b>Tespitler</b>	T1. Okullara gerekli maddi kaynakların sağlanması T2. Alanında uzman kişilerce eğitimlerin verilmesi
<b>İhtiyaçlar</b>	İ.1 Doğal afetlere dayanıklı eğitim kurumlarının inşa edilmesi İ.2 İSG konusunda farkındalığın gelişmesi İ.3 Doğal afetlerden korunma ile ilgili farkındalık kazanılması

<b>Tema 3</b>	<b>KURUMSAL KAPASITE</b>
<b>Amaç 3.1</b>	<b>Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.</b>
<b>Hedef 3.1.2.</b>	<b>Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.</b>

<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>Hed. Etkisi</b>	<b>Baş. Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG 3.1.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	%15	%30	%40	%45	%50	%55	%60	<b>Yıllık</b>	HER AY İDARE TARAFINDAN YAPILCAKTIR.
PG 3.1.2.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	%15	%30	%15	%18	%20	%25	%30	<b>Yıllık</b>	HER AY İDARE TARAFINDAN YAPILCAKTIR.
PG3.1.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	%15	%30	%18	%20	%25	%28	%30	<b>Yıllık</b>	HER AY İDARE TARAFINDAN YAPILCAKTIR.
PG 3.1.2.4. Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	%15	%25	%17	%18	%20	%22	%25	<b>Yıllık</b>	HER AY İDARE TARAFINDAN YAPILCAKTIR.
PG 3.1.2.5. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%15	%25	%17	%18	%20	%22	%25	<b>Yıllık</b>	HER AY İDARE TARAFINDAN YAPILCAKTIR.
PG 3.1.2. 6. Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%15	%25	%17	%18	%20	%22	%25	<b>Yıllık</b>	HER AY İDARE TARAFINDAN YAPILCAKTIR.



PG 3.1.2.7. Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	%25	%30	%15	%18	%20	%25	%30	Yıllık	HER AY İDARE TARAFINDAN YAPILCAKTIR.
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi,								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul İdaresi, Öğretmenler, İlçe MEM								
<b>Riskler</b>	R1. Öğretmenlerin tükenmişlik düzeyleri R2. Eğitime katılmadaki isteksizlikler. R3. Okul İdarelerinin vizyon eksiklikleri								
<b>Stratejiler</b>	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>1800</b>								
<b>Tespitler</b>	T1. Çağın gerekliliğine göre eğitimlerin düzenlenmesi T2. Alanında uzman kişilerce eğitimlerin verilmesi								
<b>İhtiyaçlar</b>	İ.1 Okulda görev yapan bütün personelin motive edilmesi. İ.2 mesleki gelişim planlarının revize edilmesi ve güncellenmesi İ.3 Dijital okur yazarlık ve dijital platformların geliştirilmesi.								

<b>Amaç3</b>	<b>Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.</b>								
<b>Hedef 3.1</b>	Eğitime erişimi sağlayacak planlamalar yapılarak doğa kaynaklı afetlere ve bulaşıcı hastalıklara karşı dirençli, çevreci ve nitelikli mimariye sahip eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi %</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG3.1.1. Binaların Fiziki yapısının iyileştirilmesi	45	90	91	92	93	94	95	Yılda 1	Yılda 1
PG 3.1.24 İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında önlemlerin alınması.	35	80	81	82	83	84	85	Yılda 1	Yılda 1
Katıle Yönetim Sistemleri belgelendirme yapılması	20	0	0	1	1	1	1	Yılda 1	Yılda 1
<b>Koordinatör Birim</b>	Stratejik Planlama Ekibi								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Veliler, Öğrenciler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	Maliyetlerdeki öngörülemez artışlar. Tasarruf önceliklerindeki değişiklikler.								
<b>Stratejiler</b>	Okulun niteliğinin artırılması için fiziksel imkânları yetersiz olan eğitim binalarında büyük onarım çalışmaları yapılacak, afete karşı dirençli ve erişilebilir; enerji ihtiyacı, yalıtım özellikleri, ısıtma ve/veya soğutma sistemlerinin verimli, su kaynaklarının tasarruflu kullanıldığı çevreye duyarlı eğitim yapıları tesis edilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	20000 TL								
<b>Tespitler</b>	Var olan eğitim binalarının bir kısmının bakım onarım gerektirmesi. Var olan eğitim binalarının bir kısmının fiziksel imkânlarının yetersiz olması								

<b>İhtiyaçlar</b>	Eğitim binalarının niteliğinin artırılması için fiziksel imkânlarının iyileştirilmesi. Ortak kullanım alanlarında hijyen kurallarına uyulmasının sağlanması. Bulaşıcı hastalıklara karşı personelin ve öğrencilerin bilinçlendirilmesi.									
<b>Amaç3</b>	<b>Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.</b>									
<b>Hedef 3.2</b>	Eğitim Sistemimizi en uygun teknoloji ile bütünleştirerek eğitim faaliyetlerinin kesintisiz olarak sürdürülmesine ve ülkemizin bilgi toplumu olmasına katkı sağlanacaktır.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi %</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
PG 3.2.1Etkileşimli tahta sayısı.	35	24	25	25	26	26	27	Yılda 1	Yılda 1	
PG 3.2. Ağ altyapısının güçlü olması ve genişletilmesi	20	1	1	2	2	3	3	Yılda 1	Yılda 1	
PG 3.2. Geniş bant internet erişim kapasitesinin genişletilmesi	30	1	1	2	2	3	3	Yılda 1	Yılda 1	
PG 3.2.4 Yenilikçi sınıfların kurulması	15	0	1	1	1	1	1	Yılda 1	Yılda 1	
<b>Koordinatör Birim</b>	Stratejik Planlama Ekibi									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Veliler, Öğrenciler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü									
<b>Riskler</b>	Olağanüstü durumlarda (deprem, salgın hastalık vb.) verilen hizmetlerde yaşanabilecek aksaklıklar. Olağanüstü durumlarda (deprem, salgın hastalık vb.) verilen hizmetlerde yaşanabilecek aksaklıklar. Teknolojinin beklenenden daha hızlı gelişmesi									
<b>Stratejiler</b>	Okulun teknoloji altyapıları iyileştirilecek ve mevcut altyapıların kullanılabilir olarak kalması sağlanacaktır. “yenilikçi sınıflar” kurulacaktır.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	30000 TL									

<b>Tespitler</b>	Eğitim ortamlarında teknolojik olanaklardan daha fazla yararlanma imkânı. Öğrencilerin eğitim teknolojilerini kullanmaya yatkınlığı									
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğrencilerin eğitim teknolojilerini kullanmaya yatkınlığı.									
<b>Amaç3</b>	<b>Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.</b>									
<b>Hedef 3.3</b>	<b>Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir</b>									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi %</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
PG 3.3.1 Bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı (%)	50	80	90	90	90	90	90	Yılda 1	Yılda 1	
PG 3.3.2 Bakanlık tarafından kurulan EBA, ÖBA vb Ağların kullanılması	50	80	90	95	96	97	98	Yılda 1	Yılda 1	
<b>Koordinatör Birim</b>	Stratejik Planlama Ekibi									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler									
<b>Riskler</b>	Eğitim ortamlarında teknolojik olanaklardan daha fazla yararlanma imkânı. Teknolojiyi kullanamama ve alt yapı yetersizliği									
<b>Stratejiler</b>	Okul bazında veriye dayalı yönetim sistemine geçilecektir. Paydaşların bilgi edinme memnuniyet oranları artırılacaktır.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	30.000 TL									
<b>Tespitler</b>	Veriye dayalı yönetim için etkin veri üretimi mekanizmaları oluşturulmamış olması,									
<b>İhtiyaçlar</b>	İş süreçlerini çıkarma ve iyileştirme ekiplerinin eğitimi, Okul verilerinin izlenmesine yönelik sistem kurulması,									

## 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okulun hedeflerine nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilmiştir. Stratejiler oluşturulurken okulun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

## 4.5. Maliyetlendirme

Mehmet Ali Atiker İmam Hatip Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

Hesaplamalar yapılırken ilk üç yıl için harcamalara ilişkin olarak Orta Vadeli Program (OVP) 2024-2028'da yer alan program bazlı giderlerin (harcamaların) artış oranları baz alınmıştır. Son iki yıl ise aritmetik artış oranıyla tahmin edilmiştir. Kaynaklara ilişkin ise yine ilk üç yıl için OVP 2024-2028'da yer alan program bazlı gelirlerin (kaynaklar) artış oranları (%35,%35,,%36) ve son iki yıl için aritmetik artış oranıyla (%38) tahminde bulunulmuştur. Ayrıca merkezi yönetim bütçesiyle beraber sivil toplum kuruluşları ve uluslararası kuruluşların proje-iş birliği katkıları, sosyal yardımlaşma gelirleri gibi bütçe dışı kaynaklar da dikkate alınmıştır.

Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir. Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

## Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Hedef 1.1.1	30.000TL	40.000TL	40.000 TL	60.000TL	100.000 TL	270.000 TL
Hedef 2.1.1	20.000TL	25.000TL	27.000 TL	32.000 TL	45.000 TL	149.000 TL
Hedef 2.1.2	20.000TL	25.000TL	27.000 TL	32.000 TL	45.000 TL	149.000 TL
Hedef 3.1.1	10.000 TL	15.000 TL	18.000 TL	20.000 TL	25.000 TL	88.000 TL
Hedef 3.1.2	5.000 TL	7.500 TL	10.000 TL	12.000 TL	15.000 TL	49.500 TL
Genel Yönetim Giderleri	10.000 TL	15.000 TL	20.000 TL	23.000 TL	27.000 TL	95.000 TL
TOPLAM	95.000 TL	127.500 TL	142.000 TL	179.000 TL	257.000 TL	800.500 TL

## EKLER:

### EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı			Tamamı	Bir kısmı	Bir kısmı
Valilik			Tamamı	Bir kısmı	Bir kısmı
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		Tamamı	Bir kısmı	Bir kısmı	
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		Tamamı	Bir kısmı	Bir kısmı	
Okullar ve Bağlı Kurumlar	Tamamı		Tamamı	Bir kısmı	Bir kısmı
Öğretmenler Çalışanları	Tamamı	Tamamı	Tamamı	Tamamı	
Öğrenciler ve Veliler	Tamamı		Tamamı	Tamamı	Tamamı
Okul Aile Birliği	Tamamı		Tamamı	Tamamı	Tamamı
Üniversite		√	Bir kısmı	Bir kısmı	Bir kısmı
Özel İdare		√	Bir kısmı	Bir kısmı	Bir kısmı
Belediyeler		√	Bir kısmı	Bir kısmı	Bir kısmı
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√	Bir kısmı	Bir kısmı	Bir kısmı
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		Bir kısmı	Bir kısmı	Bir kısmı	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		Bir kısmı	Bir kısmı	Bir kısmı	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü	√		Bir kısmı	Bir kısmı	Bir kısmı
Muhtarlık	√		Bir kısmı	Bir kısmı	Bir kısmı
İşveren kuruluşlar			Bir kısmı	Bir kısmı	Bir kısmı
Sivil Toplum Kuruluşları		√	Bir kısmı	Bir kısmı	Bir kısmı
Turizm Uygulama otelleri			Bir kısmı	Bir kısmı	Bir kısmı

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişiklik gösterebilir.

√: Tamamı 0: Bir kısmı

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

### Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
<b>Yararlanıcı (Müşteri)</b>									
Öğrenciler	√	0			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			0	0				√	
Medya			0	0					
Uluslararası kuruluşlar				0		0			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			0						
Diğer Kurumlar									0
Özel sektör			√	0			0		

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.



## Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

### Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

## MEHMET ALİ ATİKER İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028) "ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET FORMU

Mehmet Ali Atiker İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Ömer ÖZDEMİR  
Okul/Kurumu Müdürü

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		( )	( )	( )	( )	( )
01-	Okulumu seviyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Öğretmenim adildir.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	( )	( )	( )	( )	( )

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		( x )	( )	( )	( )	( )
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	( x )	( )	( )	( )	( )
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( x )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	( x )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	( x )	( )	( )	( )	( )
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	( x )	( )	( )	( )	( )
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( x )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( x )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	( )	( x )	( )	( )	( )
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	( )	( x )	( )	( )	( )
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	( )	( x )	( )	( )	( )
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	( )	( x )	( )	( )	( )
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	( x )	( )	( )	( )	( )
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	( x )	( )	( )	( )	( )
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	( x )	( )	( )	( )	( )
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	( x )	( )	( )	( )	( )
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	( x )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	( x )	( )	( )	( )	( )
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	( )	( x )	( )	( )	( )
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( x )	( )	( )	( )
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	( x )	( )	( )	( )	( )

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

NO	MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	( )	( )	( )	( )	( )

### Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

## **Kıymetli Velimiz;**

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

## **MEHMET ALİ ATİKER İMAM HATİP ORTA OKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)**

### **"ÖĞRETMEN /KURSIYER GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET FORMU**

Mehmet Ali Atiker İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Ömer ÖZDEMİR  
Okul/Kurum Müdürü

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyor	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyor	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılıyor	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( x )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( x )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( x )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( x )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( x )	( )	( )
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	( )	( x )	( )	( )	( )
07-	Okul yönetimlerimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	( x )	( )	( )	( )	( )
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	( x )	( )	( )	( )	( )
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	( x )	( )	( )	( )	( )
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	( )	( x )	( )	( )	( )
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	( x )	( )	( )	( )	( )
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	( x )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	( x )	( )	( )	( )	( )
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	( x )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	( x )	( )	( )	( )	( )
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	( x )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	( x )	( )	( )	( )	( )

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	(x)	( )	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	(x)	( )	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	(x)	( )	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	(x)	( )	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	(x)	( )	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	(x)	( )	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	(x)	( )	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	( )	(x)	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	( )	(x)	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	(x)	( )	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	(x)	( )	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	(x)	( )	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	( )	(x)	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	(x)	( )	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	(x)	( )	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	(x)	( )	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	(x)	( )	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	(x)	( )	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	(x)	( )	( )	( )	( )	( )	( )
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	(x)	( )	( )	( )	( )	( )	( )
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	(x)	( )	( )	( )	( )	( )	( )
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.							

**MEHMET ALİ ATİKER İMAM HATİP ORTA OKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)  
“VELİ/KURSIYER GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Mehmet Ali Atiker İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan

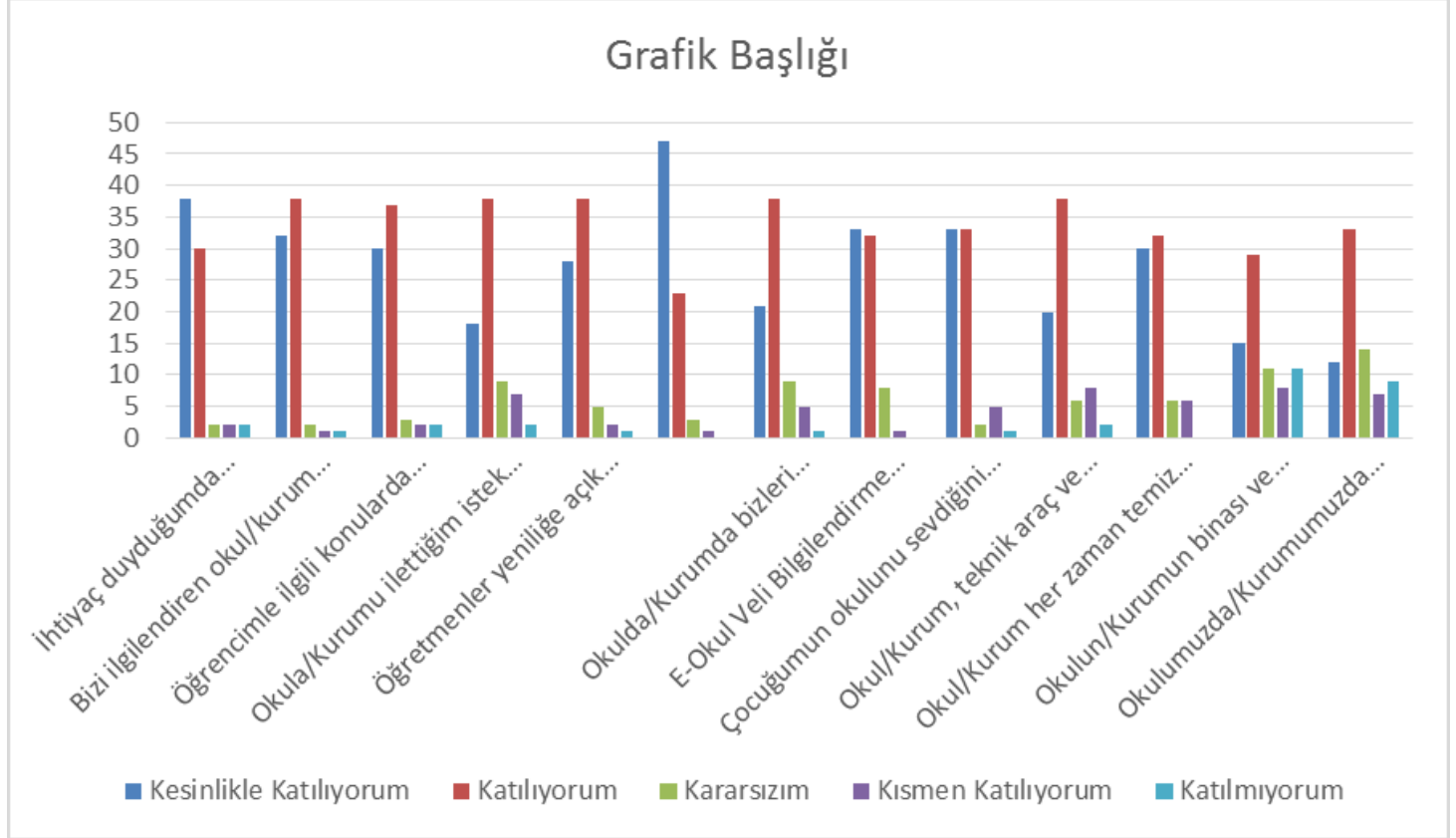
hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Ömer ÖZDEMİR  
Okul/Kurum Müdürü

Velilerimize yapılan anket sonuçlarına göre, okul binası ve diğer fiziki imkanların yeterliliği, okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yeterliliği, "iyileştirmeye açık alan", diğer sorulan soruları içeren alanlar güçlü yönler olarak kabul edilmiştir.

VELİ ANKET SONUÇ TABLOMUZ





## **Ek-5 Stratejik Plan Mimarisi**

**(HEDEF KARTLARI HAZIRLANIRKEN KULLANILACAKTIR. STRATEJİK PLANA EKLENMEYECEKTİR.)**

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak okulu/kurumu 2024–2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılacaktır. Okul ve kurum türlerine göre doküman içerisindeki bilgilerden yararlanılarak örnek stratejik plan mimarileri oluşturabileceklerdir.

### **1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım**

#### **1.1. Okula devam ve tamamlama**

1.1.1. Sınıf tekrarı

1.1.2. Okulu bırakma

1.1.3. Devamsızlık

#### **1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım**

1.2.1. Kulüp faaliyetleri

1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri

1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri

1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

#### **1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi**

#### **1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam**

#### **1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**

#### **1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım**

#### **1.7. Bir üst öğrenime geçiş**

#### **1.8. Mezuniyet oranı**

### **2. Eğitim ve Öğretimde Kalite**

#### **2.1. Akademik Kazanımlar**

2.1.1. Türkçe ve yabancı dil

2.1.1.1. Dinleme

2.1.1.2. Konuşma

2.1.1.3. Okuma

- 2.1.1.4. Yazma
- 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
- 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

## **2.2.21.yy. Becerileri**

- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. Yapay Zekâ
- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
  - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

## **2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri**

- 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
- 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

## **2.4. Değerler Eğitimi**

- 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
- 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

## **2.5. Ölçme ve Değerlendirme**

- 2.5.1. Okul Sınavları

2.5.2. Ulusal Sınavlar

2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

## **2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**

2.6.1. Atölye Eğitimleri

2.6.2. Staj Eğitimleri

2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model

2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri

2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

## **2.7. Rehberlik**

2.7.1. Eğitsel Rehberlik

2.7.2. Mesleki Rehberlik

2.7.3. Kişisel Rehberlik

2.7.4. Oryantasyon

2.7.5. Aile rehberliği

## **3. Kurumsal Kapasite**

### **3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım**

3.1.1. Derslikler

3.1.2. Spor Salonu

3.1.3. Kütüphane

3.1.4. Çok amaçlı Salon

3.1.5. Öğretmenler Odası

3.1.6. İdari Bölümler

3.1.7. Okul Bahçesi

3.1.8. Atölyeler

3.1.9. Laboratuvarlar

3.1.10. Yatakhane/Pansiyon

3.1.11. Yemekhane

3.1.12. Tuvaletler

3.1.13. Oyun Alanları

3.1.14. Bilişim Sınıfları

### **3.2. Mali Yönetim**

3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri

3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları

3.2.3. Enerji Verimliliği

3.2.4. Kaynak Tasarrufu

### **3.3. İnsan kaynakları**

3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi

3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri

3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.1.4. Aday Öğretmenlik

3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk

3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi

3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi

3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk

3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi

3.3.4. Motivasyon

3.3.5. İş Doyumu

3.3.6. Oryantasyon

3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

### **3.4. Organizasyon**

3.4.1. Görev Dağılımı

3.4.2. Kurul ve Komisyonlar

3.4.3. Okul Aile Birliği

3.4.4. Katılımcılık

3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

3.4.6. İzleme ve Değerlendirme

3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma

3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi

3.4.9. Kurum İçi İletişim

3.4.10. Okul Toplum İlişkileri

3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

### **3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği**

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
- 3.5.7. Gıda Güvenliği
- 3.5.8. Okul evresi Güvenliği
- 3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve şiddet

### **3.6. Sivil Savunma**

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma
  - 3.6.2.1. Deprem
  - 3.6.2.2. Sel
  - 3.6.2.3. Heyelan
  - 3.6.2.4. Yangın
  - 3.6.2.5. ığ
  - 3.6.2.6. Salgın hastalıklar

- Okul/kurum stratejik plan mimarisinin kavramsal erevesi olarak hazırlanmıştır.

- 3 tema/amaç altında hedeflerin, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesi için oluşturulmuş anahtar kavramlar yer almaktadır.

(Belirtilen hususlar okul ve kurumlar için kullanılabilirse gösterge ve strateji belirlemede yararlanılabilir.) zel olarak sorulması uygun görülenler:

- Hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama
- Bölge bazında tasarlanmış yaygın eğitim kursları
- Kadınlara özgü yaygın eğitimi destekleyici faaliyetler
- Yurt dışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi

## EK-6 Hedef Kartı:

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü:	
Amaç	A1 İlköğretim eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef	Hedef H.1.1 İlköğretim eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. Performans Gösterileri
Performans Göstergeleri	PG 1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı. PG 1.2 Açılan sınıf derslik sayısı PG 1.3 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı PG 1.4 İyileştirme yapılan kütüphane sayısı PG 1.5 Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı
Stratejiler	A1 İlköğretim eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. Stratejiler S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S2. Ortaokul eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.

